Соглашение
о предоставлении из областного бюджета
государственному автономному учреждению Тюменской области
«Центр подготовки спортивного резерва «Тюмень-дзюдо» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Тюмень

«28» ноября 2024 года № 64

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице исполняющей обязанности директора Савиновой Оксаны Владимировны, действующей на основании Положения о Департаменте физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 23.05.2005 № 39-п, приказа от 22.11.2024 № 212-р «О возложении обязанностей директора», с одной стороны, и

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва «Тюмень-дзюдо», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кабанова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2020 № 797-п (далее — Порядок), распоряжением Правительства Тюменской области от 15.11.2024 № 1129-рп «Об увеличении ассигнований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с приобретением (созданием) имущества (далее — субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств областного бюджета 012, раздел 11, подраздел 03, целевая статья 614020Н080, вид расходов 622, Доп.ФК 88100, Доп.ЭК 01000, Доп.КР 00000 в рамках государственной программы Тюменской области «Развитие физической культуры, спорта и

дополнительного образования», утвержденной постановлением Правительства Тюменской области от 03.12.2018 № 454-п.

1.2. Направление расходования субсидии – приобретение (создание) имущества.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением в 2024 году составляет 497 140 (четыреста девяносто семь тысяч сто сорок) рублей 00 копеек.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Учреждением документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие Учреждения на осуществление Учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии.

3.3. Направление субсидии для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия перечисляется Учредителем на отдельный лицевой счет Учреждения № ЛС002360921ЦОПД, открытый в Департаменте финансов Тюменской области в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учредитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Учреждением документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в порядке и при соблюдении Учреждением условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением.

5.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии.

5.1.4. Сформировать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии одновременно с заключением Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, цели(ей) и порядка предоставления субсидии.

5.1.7. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1

Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения.

5.1.8. В случае если Учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Департаментом, требовать возврата в областной бюджет средств в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, цели(ей) и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных разделом 3 Соглашения и Порядком.

5.3.2. Реализовать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированный приложением № 2 к Соглашению.

5.3.3. Своевременно обеспечить исполнение требований Учредителя, возникших в соответствии с подпунктом 5.3.5 пункта 5.3 Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение следующего значения результата предоставления субсидии:

приобретено (создано) имущество в количестве 106 единиц.

5.3.5. Предоставлять Учредителю в срок не позднее 15 рабочих дней со дня планируемого срока достижения результата предоставления субсидии:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, согласно приложению № 3 к Соглашению.

отчет о достижении значений результатов, показателей предоставления субсидий согласно приложению № 4 к Соглашению.

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 5 к Соглашению

5.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

5.3.7. В договор(ы) Учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включить условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в

установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

5.4. Учреждение вправе:

5.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Учредителя.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

нарушением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области	**Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва «Тюмень-дзюдо»**

625000, г. Тюмень,
ул. Первомайская, 34/1
Тел./факс: (3452) 42 74 61

ИНН 7202138540 КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской области (Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области л/с 02672005550)
Номер счета: 03221643710000006700 в Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень
БИК 017102101
Номер счета банка: 40102810945370000060
ЛС000020601ДМФС
ОКТМО 71701000

625007, г. Тюмень,
ул. В. Гнаровской, д.1,
Тел/факс: 29 05 34

ИНН 7204119208 КПП 720301001
Департамент финансов Тюменской области (ГАУ ТО «ЦПСР «Тюмень-дзюдо», ЛС002360921ЦОПД)
кор/счет 40102810945370000060
р/счет 03224643710000006700
в Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень
БИК 017102101
Код дохода: 01250500000000000150
ОКТМО 71701000

9. Подписи Сторон

Учредитель

И.о. директора:

_____ **/ О.В. Савинова**
(подпись, печать)

Учреждение

Директор:

_____ **/ С.А. Кабанов**
(подпись, печать)

Приложение № 1 к Соглашению
от «28» ноября 2024 года № 64

Направления расходования субсидии

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.	Количество штук	Сумма, руб.
Капитальный характер расходов				
1	Татами для единоборств 1х1 м толщина 4 см	4 690,00	106	497 140,00
	Итого:		**106**	**497 140,00**

Всего: 497 140,00 (четыреста девяносто семь тысяч сто сорок) рублей 00 копеек.

Учредитель

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области

И.о. директора:

_____ **/ О.В. Савинова**
(подпись, печать)

Учреждение

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва «Тюмень-дзюдо»

Директор:

_____ **/ С.А. Кабанов**
(подпись, печать)

Приложение № 2 к Соглашению
от «28» ноября 2024 года № 64

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

№ п/п	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия
1	Заключение договора с поставщиком имущества	27 декабря 2024 года
2	Оплата по договору	27 декабря 2024 года
3	Поставка оплаченного имущества	27 декабря 2024 года

Учредитель

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области

И.о. директора:

_____ / О.В. Савинова
(подпись, печать)

Учреждение

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва «Тюмень-дзюдо»

Директор:

_____ / С.А. Кабанов
(подпись, печать)

Приложение № 3 к Соглашению
от «28» ноября 2024 года № 64

Утверждаю

Департамент
физической культуры, спорта
и дополнительного образования
Тюменской области

_____ _____ _____
должность подпись ФИО
«___» _____20__ г.
м.п.

Отчет
от «____»_____20___г.
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по Соглашению от «____»_____20___г. №_____

_____
(наименование учреждения)
ИНН_____КПП_____

Наименование и характеристики имущества, на приобретение которого предоставлена субсидия	Размер субсидии по соглашению (в соответствии с перечнем приобретаемого имущества) руб.	Срок поставки имущества по соглашению	Дата и номер заключенного договора на приобретение имущества	Дата получения имущества Дата и N документа, подтверждающего приобретение имущества	Количество шт.	Цена за единицу руб.	Стоимость приобретенного имущества, руб.	Сумма оплаты, руб. (дата и N документа)	Сумма остатка субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Приложение № 4 к Соглашению
от «28» ноября 2024 года № 64

Утверждаю

Департамент
физической культуры, спорта
и дополнительного образования
Тюменской области

_____ _____ _____
должность подпись ФИО
«___» _____20__ г.
м.п.

Отчет
от «____»_____20___г.
о достижении значения(-ий) результата(-ов) предоставления субсидии по Соглашению от «____»_____20___г. № ____

_____
(наименование учреждения)
*ИНН*_____*КПП*_____

Цель предоставления субсидии	Наименование результата(ов) предоставления субсидии	Единица измерения	Значение		Дата достижения результата(-ов) (дд.мм.гг.)		Причина отклонения
			План	Факт	План	Факт	

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

Приложение № 5 к Соглашению
от «28» ноября 2024 года № 64

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
за _____ квартал 20__ года

_____
(наименование учреждения)
ИНН_____КПП_____

№	Результат предоставления субсидии	Мероприятие по достижению результата предоставления субсидии	Срок окончания реализации мероприятия в соответствии с соглашением	Фактический срок окончания реализации мероприятия	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП