ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГАУ ТО «ЦПСР «Тюмень-дзюдо» (далее - Учреждение)

1. Заказчику **необходимо** заполнить:
- Заявление с контактными данными;
- Заказчик должен сообщать об изменении контактного телефона и места жительств.

2. Заказчику **необходимо** представить следующие документы от Посетителя:
- копию свидетельства о рождении;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС одного родителя;
- копию медицинского полиса;
- медицинскую справку с разрешением врача (форма справки 1144, для ГТО), предоставляется 1 раз в год.

3. **Произвести оплату.** Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно с даты заключения договора на оказание платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим договором, действующим в соответствующие периоды прейскурантом и Положением об оказании платных услуг Исполнителя. С согласия Заказчика оплата услуг Исполнителя производится:
- авансом в размере 100 % стоимости услуг за месяц, до 01 числа каждого предстоящего месяца, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, через устройства самообслуживания Сбербанка (наличными, картой), через систему Сбербанк онлайн, мобильное приложение Сбербанк онлайн.

В случае наличия задолженности по оплате выдается письменное Уведомление или рассылается SMS-уведомление на указанный в заявлении номер контактного телефона. В случае наличия задолженности, Посетитель к занятиям не допускается.

4. **Допуском** на занятие является **Пропуск**, в который внесены данные Посетителя и фотография. Пропуск предъявляется администратору на ресепшен при входе в залы.

При потере Пропуска необходимо оплатить стоимость изготовления нового Пропуска согласно действующему на тот момент Прейскуранту.

В залы имеют доступ только Посетители. Присутствие на занятиях законных представителей (родителей) Посетителя не допускается.

5. **В случае пропусков** Посетителем занятий, Исполнитель вправе место этого Посетителя в группе закрепить за другим пользователем услуг Исполнителя. За отсутствующим на занятиях Посетителем сохраняется место в группе лишь в случаях, если Заказчик:
- уведомит Исполнителя о болезни Посетителя, с последующим после выздоровления предоставлением справки о болезни из медицинского учреждения, при этом, неиспользованный остаток внесенной авансовой суммы засчитывается в счёт предстоящего оказания услуг.

В случае непредставления Заказчиком Исполнителю указанных документов, услуга считается оказанной и подлежит 100 % оплате.

6. Посетитель должен посещать занятия **по расписанию**. Необходимо приходить за 15 минут до их начала. Иметь одежду (кимоно или брюки-трико и футболку) и сменную обувь. Форма должна быть без молний, пуговиц, жестких или мешающих элементов. Запрещается надевать украшения, часы и другие посторонние предметы, жевать жевательную резинку. Запрещается находиться в залах в верхней одежде и уличной обуви. Ногти на руках и ногах должны быть аккуратно подстрижены.

7. Администрация оставляет за собой **право**:
- изменять расписание занятий, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий или принятия решения о реконструкции (ремонте) здания;
- изменять стоимость услуг, объёмы и условия предоставления услуг, на основании дополнительных соглашений с Заказчиком.

Уведомление размещается на сайте и информационных стендах.

8. Посетитель **должен** сдавать верхнюю одежду в гардероб. Головные уборы, шарфы, перчатки и обувь сдаются в гардероб в пакетах. Личные вещи и одежда должны храниться в шкафах раздевалок. За ценные вещи, оставленные без присмотра, а также в карманах одежды, находящейся в гардеробе, Учреждение ответственности не несёт. Найденные в спортивном комплексе вещи хранятся в гардеробе в течение 1-го месяца.

9. Заказчик/Посетитель **обязан**:
- соблюдать правила поведения в Учреждении и технику безопасности;
- соблюдать общественный порядок, быть вежливым с тренером, другими Посетителями и персоналом Исполнителя;
- нести ответственность и возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать администратору или охране о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;
- убирать после занятий в отведенное место спортивный инвентарь и привести в порядок место в раздевалке.

10. Посетителю **запрещено**:
- заходить в зал, если там нет тренера;
- принимать пищу в залах и раздевалках;
- переодеваться и оставлять вещи в залах, ходить на татами в обуви.

11. Администрация Учреждения может вносить изменения и дополнения в данный Порядок.

12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в т.ч. в случаях применения к Посетителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, систематического нарушения спортивной дисциплины и правил поведения в Учреждении, невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Посетителя, просрочки оплаты стоимости услуг.