УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом ГАУ ТО «ЦПСР «Тюмень-дзюдо»
(протокол № 14 от 28.06.2024)
Председатель Наблюдательного совета

А.Г. Шатохин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА «ТЮМЕНЬ-ДЗЮДО»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	Наименование	Страница
1.	Общие положения, термины и определения	4
2.	Информационное обеспечение закупки	9
3.	Комиссия по осуществлению закупок	11
4.	Специализированная организация	14
5.	Планирование закупок	15
6.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара (работы, услуги), определения максимального значения цены договора	18
7.	Правила описания предмета закупки	26
8.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения	28
9.	Единые требования к участникам закупки	32
10.	Обеспечение заявки на участие в закупке	35
11.	Обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств	40
12.	Антидемпинговые меры	46
13.	Способы осуществления закупок. Форма закупки	47
14.	Порядок осуществления конкурентной закупки. Электронный документооборот	49
15.	Аукцион в электронной форме	57
16.	Конкурс в электронной форме	63
17.	Запрос котировок в электронной форме	69
18.	Запрос предложений в электронной форме	74

19.	Запрос цен	81
20.	Порядок проведения совместной закупки	86
21.	Порядок и особенности осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)	88
22.	Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя	100
23.	Порядок проведения неконкурентной закупки в «электронном магазине» с участием СМСП	105
24.	Порядок проведения закупки малого объема в электронной форме	109
25.	Порядок заключения, исполнения, расторжения договора. Ответственность сторон. Особенности исполнения отдельных видов договоров	111
26.	Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки	120
27.	Заключительные положения. Обжалование	121
	Приложение № 1. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, при закупке которых к участникам закупки предъявляются дополнительные требования	131
	Приложение № 2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме и запросе предложений в электронной форме	135
	Приложение № 3. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты (не более 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги)	135

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва» (далее - заказчик), содержит требования к закупкам, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупок положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

5) Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

6) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);

7) Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон № 255);

8) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства РФ № 925);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее - Постановление Правительства РФ № 2013);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - Постановление Правительства РФ № 1132);

12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ № 1352);

13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ № 1211);

14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление Правительства РФ № 932);

15) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее - Постановление Правительства РФ № 908);

16) Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - Приказ Минфина РФ № 173н);

17) Распоряжением Управления государственных закупок Тюменской области от 12.12.2018 № 003-р «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для государственных автономных и бюджетных учреждений Тюменской области» (далее – Типовое положение о закупках)

18) другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.4. Целями осуществления закупок являются:

1) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. Основными принципами осуществления закупок являются:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Заказчик вправе разрабатывать локальные акты, регламентирующие внутренние процессы при осуществлении закупочной деятельности в целях реализации настоящего Положения, при этом такие документы не должны противоречить Типовому положению о закупках, настоящему Положению.

1.7. Положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения ГАУ ТО «ЦПСР «Тюмень-Дзюдо».

При разработке и утверждении положения о закупке и/или внесении в него изменений является обязательным применение Типового положения о закупках.

1.8. Термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

документация о закупке (закупочная документация) - комплект формируемых и утверждаемых документов, содержащий полную информацию о закупке в соответствии с требованиями части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

день - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок установлен в рабочих днях;

единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по закупкам в соответствии с

Федеральным законом № 223-ФЗ. Случаи и порядок размещения заказчиком информации о закупках в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы определяются законодательством. В настоящем Положении единая информационная система и официальный сайт объединены в единое понятие «ЕИС»;

заказчик – юридическое лицо Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр подготовки спортивного резерва «Тюмень-дзюдо», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка);

закупка товара, работы, услуги (закупка) - совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, Типовым положением о закупках и настоящим Положением порядке, направленных на обеспечение своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надежности;

закупочная деятельность - деятельность заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Типовым положением о закупках и настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах (равно продукция) и включающая в себя: планирование закупок, проведение процедур закупки, заключение и исполнение договоров, контроль заключения по результатам таких процедур договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой деятельности;

заявка на участие в закупке - совокупность информации и документов, содержащая предложение участника закупки в отношении предмета закупки, направленная заказчику по форме и в порядке, установленным извещением о закупке, документацией о закупке;

извещение об осуществлении закупки (извещение о закупке) - информация о закупке, отражающая общие условия и требования по проведению закупки в соответствии с требованиями части 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

комиссия по осуществлению закупки (комиссия по закупкам, закупочная комиссия) - коллегиальный орган, сформированный заказчиком, уполномоченным органом (организатором закупки) для принятия решений в рамках проведения закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью заключения заказчиком договора по результатам проведения закупки для обеспечения своих потребностей;

коллективный участник закупки - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ. Члены объединений, являющихся коллективным участником закупки, должны иметь соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника закупки. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

лидер коллективного участника закупки - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника закупки и представляющее интересы всех членов коллективного участника закупки при осуществлении закупки;

лот - объем товаров, работ или услуг, закупаемых в рамках одной закупочной процедуры, либо часть закупаемых товаров, работ или услуг (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка);

модуль «Мониторинг цен» региональной информационной системы «Автоматизация торговой деятельности организаций Тюменской области» - комплексное

автоматизированное решение в сфере мониторинга цен на продовольственные и непродовольственные товары, реализуемые на территории Тюменской области;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, устанавливаемая заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком;

организатор закупки - учреждение (уполномоченный орган), которому заказчик, уполномоченный заказчик (уполномоченные заказчики) передали на основании соглашения о проведении закупки, соглашения о проведении совместной закупки полномочия (часть своих полномочий) на организацию и проведение закупки, совместной закупки;

оператор электронной торговой площадки (оператор электронной площадки) - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки;

предмет (объект) закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке. Термины «предмет закупки» и «объект закупки» являются равнозначными в настоящем Положении;

процедура закупки (закупочная процедура) - совокупность и порядок действий, которые осуществляются заказчиком способами, предусмотренными настоящим Положением, направленные на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), начиная с публикации извещения о закупке, документации о закупке, и завершаются заключением договора, с целью удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надежности;

процедура проведения конкурентной закупки в электронной форме - процедура проведения закупки способом, определенным настоящим Положением в электронной форме, и осуществляемая на электронной торговой площадке;

победитель процедуры закупки - участник конкурентной закупки, который признан комиссией по закупкам победителем конкурентной закупки в соответствии с условиями извещения о закупке, документации о закупке;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - участник закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением заключен договор;

региональная (муниципальная) информационная система (РМИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области - централизованная информационно-техническая платформа для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации по размещению государственных закупок на базе автоматизированной системы управления процессом организации государственных закупок «АЦК-Госзаказ», установленная в Управлении государственных закупок Тюменской области и муниципальных образованиях Тюменской области;

сайт заказчика - сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.tyumen-judo.ru/;

способы закупки - регламентированные настоящим Положением способы конкурентных и неконкурентных закупок, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры;

совместная закупка - способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентных закупок, определенных настоящим Положением, одних и тех же товаров (работ, услуг) с целью удовлетворения потребностей двух и более заказчиков;

совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для осуществления отдельных функций и полномочий заказчика в соответствии с настоящим Положением;

субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

товар используемый - продукция, которая применяется при выполнении каких-либо работ, оказании услуг и без которой невозможно выполнить (оказать) такую работу, услугу, но при этом такая продукция объектом закупки не является, не передается заказчику по товарной накладной (акту передачи) и не принимается к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

товар поставляемый - продукция, которую поставщик передаст принимающей стороне (заказчику) по товарной накладной (акту передачи) и информация о ней принимается к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

уполномоченный заказчик (координатор закупки) - заказчик, участвующий в совместной закупке, координирующий действия заказчиков при проведении совместной закупки, осуществляющий сбор информации заказчиков о потребности в товарах, работах, услугах, определяющий необходимость проведения совместной закупки и представляющий сводную информацию и документы организатору закупки, специализированной организации;

уполномоченный орган (организатор закупки) - учреждение, исполнительный орган государственной власти, которому заказчики, уполномоченный заказчик передали на основании заключенного соглашения о проведении закупки (о проведении совместной закупки) свои отдельные функции и полномочия (часть функций и полномочий) по осуществлению закупки (совместной закупки) в соответствии с настоящим Положением;

электронная торговая площадка (электронная площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

эксперт, экспертная организация - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое в рамках закупочной процедуры;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении и не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законами и нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений.

2.2. Информацию о закупках заказчики размещают в ЕИС с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 908.

2.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Размещение в ЕИС плана закупки осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 908, а также разделом 5 настоящего Положения.

2.4. При осуществлении конкурентной закупки способами, установленными в пункте 13.3 настоящего Положения, в ЕИС за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация (далее - информация о закупке).

При осуществлении закупки неконкурентным способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), указанным в подпункте 1 пункта 13.5 настоящего Положения, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, заказчик вправе разместить в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, извещение, протокол, составляемый при осуществлении закупки, а также иную информацию о закупке в соответствии с пунктом 22.6 настоящего Положения.

При осуществлении закупки неконкурентным способом «закупка в электронном магазине», установленным в подпункте 2 пункта 13.5 настоящего Положения, в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение о закупке, протокол, составляемый при осуществлении закупки.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке при проведении конкурентной

закупки, размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, в соответствии с разделом 14 настоящего Положения, а также иными разделами настоящего Положения для каждого способа закупки.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки размещаются заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, и по итогам закупки должны содержать информацию, предусмотренную частями 13, 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением при проведении конкретного способа закупки.

В протоколах, составленных в ходе осуществления закупки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, допускается не указывать:

состав комиссии по осуществлению закупок, принимавшей соответствующие решения, и данные о персональном голосовании членов комиссии по осуществлению закупок;

информацию об участниках закупки - наименование, адрес места нахождения, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП, иные сведения, позволяющие идентифицировать участника закупки.

2.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.9. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Отчетная информация о заключенных договорах осуществляется и размещается в ЕИС в порядке и по форме, установленным Постановлением Правительства РФ № 908.

2.11 Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-

ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2.12. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.13. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящем разделе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

2.14. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у СМСП в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.15. Ведение заказчиком реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1132, Приказом Минфина РФ № 173н.

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.16. В целях информационного сопровождения закупочной деятельности при осуществлении закупок, регулируемых настоящим Положением, заказчик использует Региональную (муниципальную) информационную систему (РМИС), интегрированную с ЕИС.

2.17. В случае передачи заказчиком своих полномочий (части своих полномочий) по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган на основании заключенного соглашения, отношения по взаимодействию уполномоченного органа и заказчика осуществляется посредством Региональной (муниципальной) информационной системы (РМИС) в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Тюменской области, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2013 № 2518-рп, в части не урегулированной настоящим Положением.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК.

3.1. В целях обеспечения проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг способами, указанными в пункте 13.3 настоящего Положения (за исключением совместных закупок), а также неконкурентной закупки способом, указанным в подпункте 2 пункта 13.5, заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия по закупкам).

3.2. Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 3 (трех) человек.

Количественный и персональный состав комиссии определяется распорядительным документом руководителя заказчика.

Заказчик вправе утверждать комиссию по каждой отдельно осуществляемой закупке либо создать действующую на постоянной основе комиссию по закупкам на неопределенный срок.

3.3. В состав комиссии по закупкам входят сотрудники заказчика. При этом, из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками заказчика, назначаются председатель и секретарь комиссии.

По согласованию в состав комиссии по закупкам могут входить сторонние лица, в том числе сотрудники специализированной организации, представители учредителя заказчика. В таких случаях количество сотрудников заказчика в составе комиссии по закупкам не должно составлять менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

3.4. При проведении закупок с участием уполномоченного органа в соответствии с пунктом 13.8, разделом 20 настоящего Положения, а также при проведении совместных закупок, комиссия по закупкам формируется уполномоченным органом из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее 3 (трех) человек и утверждается решением уполномоченного органа. В состав комиссии по закупкам по согласованию может быть включен представитель (представители) заказчика.

3.5. При проведении закупок, с участием специализированной организации комиссия по закупкам формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с условиями договора на передачу специализированной организации осуществления отдельных функций и полномочий заказчика, с учетом требований настоящего Положения.

3.6. Руководитель заказчика, член комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.7. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе № 273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

3.8. Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.9. Член комиссии по закупкам, созданной специализированной организацией, организатором совместной закупки обязан незамедлительно сообщить специализированной организации, организатору совместной закупки, принявшим решение о создании комиссии по закупкам, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, специализированная организация, организатор совместной закупки, принявшие решение о создании комиссии по закупкам, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.10. Члены комиссии по закупкам:

принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

подписывают все протоколы в ходе проведения процедуры закупки, если в соответствии с настоящим Положением при осуществлении закупки предусмотрено составление протоколов;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам процедуры закупки;

предлагают заказчику заключить договор по результатам процедуры закупки или принимают иное решение;

в случае осуществления закупки неконкурентными способами, рассматривает предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и (или) другие документы, определяющие ценообразование по закупке, принимают решение о выборе поставщика (исполнителя, подрядчика);

осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

3.11. Председатель комиссии по закупкам:

организует деятельность комиссии по закупкам, ведет заседание комиссии по закупкам, в том числе определяет повестку заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии (при необходимости);

подписывает протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в отношении процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.12. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет организационно-техническое сопровождение работы комиссии, в том числе оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

Секретарь комиссии по закупкам является членом комиссии по закупкам с правом голоса в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения.

3.13. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

При отсутствии кворума заказчик на основании распорядительного документа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных данным разделом настоящего Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

3.14. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

При проведении закупок с участием уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, и включении в состав комиссии по закупкам представителя (представителей) заказчика, заседания комиссии по закупкам допускается проводить посредством видео-конференц-связи (ВКС). При этом взаимодействие уполномоченного органа и заказчика, в том числе подписание протоколов при проведении закупок, осуществляется с учетом положений пункта 2.18 настоящего Положения посредством Региональной (муниципальной) информационной системы (РМИС).

3.15. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос.

Члены комиссии по закупкам не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии по закупкам, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.16. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг участникам закупки;

проводить консультации и переговоры с участниками закупки в случае, если в результате таких действий создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

отказаться от голосования;

предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.17. В процессе своей работы комиссия по закупкам:

1) вправе:

обращаться к структурным подразделениям (работникам) заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;

при необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2) обязана:

обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию, связанную с проведением процедуры закупки, участником закупки;

руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг для государственных автономных и бюджетных учреждений Тюменской области, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

Настоящим Положением могут быть определены дополнительные права и обязанности комиссии по закупкам.

3.18. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

3.19. Изменение состава комиссии по закупкам оформляется в порядке, установленном для создания комиссии, и допускается в случаях:

1) прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии по закупкам;

2) невозможности исполнения членом комиссии по закупкам своих обязанностей, в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 3.6 - 3.9 настоящего Положения;

3) длительного отсутствия члена комиссии по закупкам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии председателя комиссии, его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций руководителем заказчика.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии секретаря комиссии, его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

3.20. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена комиссии, установленных настоящим Положением.

4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций и полномочий заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентной закупки, а также

неконкурентной закупки способом, установленным подпунктом 2 пункта 13.5 настоящего Положения, для разработки, опубликования, размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке на электронной площадке, разработки договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), размещения информации, документов, отчетов в ЕИС и на электронной площадке, выполнения иных функций, связанных с организацией и осуществлением закупочной деятельности заказчика.

В договоре на оказание услуг по привлечению специализированной организации распределяются функции и полномочия, права и обязанности, ответственность заказчика и специализированной организации.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, определение существенных условий договора, описание предмета закупки осуществляются заказчиком, если иное не предусмотрено договором на оказание услуг специализированной организации.

Заказчик и специализированная организация несут ответственность в пределах полномочий, установленных в договоре на оказание услуг специализированной организации.

В договоре на оказание услуг по привлечению специализированной организации заказчик и специализированная организация вправе предусмотреть иные функции и полномочия, права и обязанности, не установленные настоящим пунктом Положения.

4.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком путем закупки соответствующей услуги в соответствии с настоящим Положением.

4.3. При осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 4.1 настоящего Положения функций от имени заказчика, извещение об осуществлении закупки, документация о закупке утверждаются заказчиком и специализированной организацией совместно. При этом права и обязанности по закупке возникают у заказчика.

4.4. Специализированная организация самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора, и связанных с закупкой товаров, работ и услуг, при осуществлении ею функций от имени заказчика, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, по которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. При осуществлении закупки проведение переговоров и консультаций специализированной организации с оператором электронной площадки, участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. План закупок формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства № 932, локальными актами заказчика, настоящим Положением, с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.2. Планирование закупок товаров (работ, услуг) заказчика проводится путем составления плана закупок не менее чем на один год и его размещения в ЕИС.

При составлении плана закупок учитываются положения пункта 2.3 настоящего Положения.

План закупок заказчика является основанием для осуществления закупок.

5.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

5.4. План закупки, изменения в план закупки утверждаются руководителем или иным уполномоченным лицом заказчика.

5.5. В план закупки с учетом пунктов 2.12, 2.13 настоящего Положения не включается информация о закупках товаров (работ, услуг) в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (в том числе предусмотренная пунктами 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ), Постановлением Правительства РФ № 932.

5.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

При осуществлении неконкурентной закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 22.6 настоящего Положения, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС заключенного договора.

При осуществлении неконкурентной закупки способом, указанным в подпункте 2 пункта 13.5, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки.

5.7. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

5.8. Планирование закупок осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

5.9. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.10. При осуществлении планирования необходимо стремиться к консолидации однотипных закупок с целью повышения эффективности их проведения.

5.11. При планировании закупок и подготовке извещения о закупке, документации о закупке, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную и (или) расчетную деятельность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг; поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.12. При подготовке плана закупки учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объемы запасов, чтобы исключить дублирование приобретения товаров, работ, услуг.

5.13. Запрещается дробить объем отдельной закупки с целью снижения плановой стоимости закупки и начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществить закупку неконкурентным способом (у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под дроблением понимается уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной максимальной цены договора при условии, что заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну конкурентную процедуру для закупки всего объема требуемого товара, работы, услуги.

В случае если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального функционирования и жизнеобеспечения (продовольствие (продукты питания, включая воду), топливо (бензин, дизельное топливо, горюче-смазочные материалы), лекарственные средства), заказчик вправе осуществить несколько конкурентных процедур с разбивкой количества (объема) требуемого товара на квартал, полугодие.

5.14. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) корректировки бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;

4) изменения предмета (объекта) закупки, способа осуществления и формы закупки, потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения и условий исполнения договора, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;

5) изменения до начала закупки срока исполнения договора, порядка оплаты или размера аванса;

6) изменения даты начала закупки и (или) способа закупки, отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

7) образования экономии по результатам закупок;

8) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.15. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных законодательством требований, в том числе требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 932, настоящим Положением.

При наличии у заказчика структурных подразделений план закупки формируется на основе планов закупок структурных подразделений заказчика и является консолидированным документом, отражающим общий объем закупок заказчика.

5.16. При планировании закупок учитываются особенности участия СМСП в закупках заказчика, установленные законодательством.

5.17. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ № 932.

5.18. Заказчик (уполномоченное лицо заказчика) при подготовке и проведении процедуры закупки осуществляет следующие функции и полномочия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) проводит обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) определяет предмет закупки и способ проведения закупки;

4) разрабатывает формы документов, применяемых при осуществлении закупки, в том числе извещения о закупке, документации о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

5) размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, описание предмета закупки, протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, включая итоговый протокол, проект договора, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

6) готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений (при необходимости);

7) заключает договор по итогам процедуры закупки, контролирует исполнение договора;

8) осуществляет иные действия, предусмотренные требованиями законодательства и настоящим Положением.

Функции и полномочия, установленные пунктами 2 - 8 настоящего пункта, могут быть переданы заказчиком специализированной организации, указанной в разделе 4 настоящего Положения, в соответствии с договором.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФОРМУЛЫ ЦЕНЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩЕЙ ПРАВИЛА РАСЧЕТА СУММ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ), ОПРЕДЕЛЕНИЯ МАКСИМАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее - НМЦД), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

6.2. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги состоит в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

6.3. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги осуществляется в соответствии с настоящим Положением за исключением случаев:

если закупка не превышает 100 000 тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей;

в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктами 2, 5 - 8, 11, 13, 15 - 20, 22, 23, 25 - 27, 34, 35 пункта 22.3 настоящего Положения.

6.4. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящим Положением с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный и (или) сметный метод;

4) затратный метод;

5) метод единственного источника ценовой информации;

6) иные методы.

Далее для целей настоящего раздела при описании указанных методов употребляется формулировка «определение (обоснование, расчет) НМЦД», которая в равной степени относится к цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цене единицы товара, работы, услуги за исключением случаев, если данным разделом не предусмотрено иное.

6.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

К категории идентичных относятся:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности,

страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией. При получении сведений об идентичных работах и услугах используются цены, установленные двумя или более участниками рынка, специализирующимися на выполнении работ, оказании услуг, требующихся заказчику.

При наличии существенных различий в ценах на поставку идентичных товаров разных производителей (более 25% цены товара) решение о выборе видов товара для расчета НМЦД принимается исходя из степени соответствия качественных характеристик (свойств) товара потребностям заказчика и его финансовых возможностей.

К категории однородных относятся:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.5.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) источниками ценовой информации могут являться:

1) общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, в том числе:

данные, содержащиеся в договорах (контрактах), размещенных в реестре договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, реестре контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация, размещенная в свободном доступе, в частности, опубликованная в печати, размещенная на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информация информационно-ценовых агентств (при этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен);

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора;

2) данные модуля «Мониторинг цен» региональной информационной системы «Автоматизация торговой деятельности организаций Тюменской области». Выписка из модуля «Мониторинг цен» является документом, используемым при определении, обосновании НМЦД, и подлежит хранению с иными документами о закупке;

3) запросы о предоставлении ценовой информации в письменной либо устной форме потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочее);

4) информация о ценах товаров, работ, услуг (ценовые предложения), соответствующие предмету и условиям закупки, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по письменному или устному запросу других заказчиков, в том числе уполномоченным заказчиком при проведении совместной закупки в соответствии с соглашением о проведении совместной закупки, или специализированной организацией в соответствии с договором (за исключением случая если закупка проводится на оказание услуг специализированной организации).

6.5.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), рекомендуется:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочее). Такие запросы целесообразно направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению расчета, опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов), заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором (контрактом);

2) разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

3) осуществить поиск ценовой информации в отношении ранее заключенного заказчиком (другими заказчиками) договора в реестре договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, реестре контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

4) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, в том числе указанной в подпункте 1 пункта 6.5.1 настоящего Положения.

6.5.3. Заказчик использует не менее трех ценовых предложений, источниками которых могут являться реестры контрактов (договоров), заключенных заказчиками; данные модуля «Мониторинг цен» региональной информационной системы «Автоматизация торговой деятельности организаций Тюменской области»; запросы о предоставлении ценовой информации (в случае направления заказчиком таких запросов).

В случае объективной невозможности использовать для определения и обоснования НМЦД, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) трех ценовых предложений, заказчик использует иные источники информации в соответствии с пунктом 6.5.2 настоящего Положения либо допускается использовать меньшее количество ценовых предложений. При этом заказчик в расчет НМЦД, включает соответствующее письменное обоснование указанной невозможности.

Также допускается в целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использование информации о рыночных ценах, полученной менее чем от трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчик направил запросы о

предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), но ценовые предложения не поступили в указанный в запросе срок.

6.5.4. При направлении потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о цене товара, работы, услуги при определении НМЦД, способом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

К числу таких условий относятся, в том числе:

сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

сроки и объем гарантий качества.

сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

Документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам заказчика, регистрируются по правилам делопроизводства заказчика.

Запросы о предоставлении ценовой информации также могут быть направлены заказчиком путем размещения на электронной площадке неограниченному кругу поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Данные запросы могут быть сформированы в структурированном виде с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и (или) в форме прикрепляемого документа.

6.5.5. При определении НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик вправе использовать в качестве обоснования НМЦД полученное им наименьшее ценовое предложение при условии непревышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из модуля «Мониторинг цен» в случае наличия в модуле «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

В иных случаях при осуществлении конкурентной закупки, неконкурентной закупки способом, указанным в подпункте 2 пункта 13.5 настоящего Положения, при определении НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), основанного на информации о ценах товаров, услуг, работ, полученной в соответствии с настоящим разделом Положения, заказчик указывает расчет среднего значения цены.

6.5.6. При осуществлении неконкурентной закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), указанным в подпункте 1 пункта 13.5 настоящего Положения, за исключением случаев, перечисленных в пункте 6.3 настоящего Положения, при обосновании цены договора с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной в соответствии с настоящим разделом Положения, заказчик вправе применить наименьшее значение цены полученных ценовых предложений.

6.5.7. Обоснование НМЦД, за исключением случаев, перечисленных в пункте 6.3 настоящего Положения, оформляется в произвольной форме в виде документа, в котором, в том числе, указываются:

метод(ы) формирования начальной (максимальной) цены договора;

в зависимости от выбранного источника информации о ценах товаров, работ, услуг:

реквизиты ценовых (коммерческих) предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученных в ответ на запрос заказчика о предоставлении ценовой информации (в случае направления заказчиком такого запроса);

реквизиты договора (контракта) в случае выбора заказчиком в качестве источника информации данные о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком (другими заказчиками) договора из соответствующего реестра договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, реестра контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подробный расчет НМЦД (в случае осуществления такого расчета);

реквизиты источников информации (дата, номер (при наличии)), на основании которых установлена НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При отсутствии в полученных документах и информации соответствующих реквизитов (дата, номер), заказчик использует сведения о реквизитах (дате, номере) входящего документа (информации), зарегистрированного по правилам делопроизводства заказчика. Вместе с такими документами (информацией) также подлежат хранению документы, подтверждающие дату их получения заказчиком (почтовые квитанции, скриншоты электронной почты и прочее).

6.5.8. Расчет обоснования НМЦД, документы (информация), указанные в пунктах 6.5.1 и 6.5.7 настоящего Положения, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с законодательством, но не менее трех лет.

6.5.9. Не используется для расчета НМЦД, ценовая информация:

представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг (в случае необходимости наличия такого расчета в запросе заказчика);

не содержащую необходимые условия исполнения договора.

6.5.10. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) независимо от категории товара, работы, услуги для определения НМЦД подлежат использованию сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения об осуществлении закупки, за исключением случаев, когда поставщик (исполнитель, подрядчик) уведомил заказчика о цене с иным сроком действия.

При использовании ценовой информации, содержащейся в реестре договоров (или в реестре контрактов), заключенных заказчиками по результатам закупки, целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных указанными договорами (контрактами), в течение последних трех лет, за исключением случаев, если такая неустойка списана заказчиком.

При использовании ценовой информации, полученной из источников посредством действий, указанных в пункте 6.5.2 настоящего Положения, целесообразно привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен.

6.5.11. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.5.2 настоящего Положения заказчик вправе скорректировать цену товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги, в следующем порядке:

если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 10%;

если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 13%;

если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости увеличивается не более чем на 17%;

если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги не корректируется.

6.5.12. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик вправе использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Перечень и значимость применяемых при расчетах коэффициентов, заказчик определяет и обосновывает самостоятельно, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика договоров, и указывает в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

срок формирования ценовой информации;

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

6.5.13. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Положением, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

тф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов НМЦД;

$ИПЦ_i$ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от *тф* до *t* включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет»: www.gks.ru.).

6.5.14. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может быть определена по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^{n} Ц_i ;$$

где:

НМЦД ^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с 6.5.12 настоящего Положения.

6.5.15. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, НМЦД, может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки, входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг.

6.5.16. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным методом формирования НМЦД.

6.6. **Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

6.6.1. НМЦД тарифным методом может быть определена по формуле:

НМЦД ^{тариф} = V*Ц $_{тариф}$,

где:

НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц$_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.7. **Проектно-сметный метод и (или) сметный метод** заключается в определении НМЦД на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области сметы должны пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области.

6.8. **Затратный метод** применяется в случае невозможности применения методов, предусмотренных пунктами 6.5 — 6.7 настоящего Положения, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг; затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

6.9. **Метод единственного источника ценовой информации** заказчик вправе применить при осуществлении неконкурентной закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 1 пункта 13.5 настоящего Положения в случае:

1) если закупка не превышает 100 000 рублей с учетом налогов, сборов и обязательных платежей по одному договору в соответствии в пунктом 22.7 настоящего Положения;

2) если заказчик направил запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и ценовое предложение поступило в срок, указанный в запросе, только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5 — 8, 11, 13, 15 — 20, 22, 23, 25 — 27, 34, 35 пункта 22.3 настоящего Положения настоящего Положения.

При этом заказчик должен исходить из необходимости достижения заданных целей закупки и таких критериев, как эффективность и обоснованность расходования средств.

6.10. **Иные методы** определения НМЦД могут применяться заказчиком в случае невозможности применения методов, предусмотренных 6.5 — 6.9 настоящего Положения. В этом случае заказчик при обосновании НМЦД включает аргументацию невозможности применения методов, указанных в пунктах 6.5 — 6.9. настоящего Положения.

Иные методы определения НМЦД, а также условия и порядок их применения, заказчик вправе самостоятельно предусмотреть в положении о закупке.

6.11. В случае если закупка товаров, работ, услуг является для заказчика крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством, такая закупка совершается:

в случае, если заказчиком выступает государственное бюджетное учреждение органа - с предварительного одобрения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения;

в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение - с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения.

6.12. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется до момента опубликования извещения о закупке или заключения договора.

6.13. Формула цены и максимальное значение цены договора указывается в извещении и документации о закупке, в случае если осуществляется:

заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установлении в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

Цена договора будет определяться по формуле:

$$НМЦД = V * НМЦед$$

где:

V – объем товара, работы или услуги на весь срок действия договора;

НМЦед – цена единицы товара, работы или услуги на день исполнения договора или его этапа.

Максимальное значение договора – это лимит, на который могут закупаться товары, работы или услуги в рамках договора.

Максимальное значение цены договора заказчик использует в следующих случаях:

в закупках с неизвестным объемом;

в закупках с формулой цены.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы или услуги, которые закупает заказчик.

В этом случае требования настоящего Положения, в которых используется НМЦД, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяется к максимальному значению цены договора.

При этом, итоговая цена договора определяется заказчиком по результатам фактического объема поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, но не выше максимального значения цены договора.

Начальная цена единицы товара, работы или услуги применяется, если невозможно определить количество требуемого товара, работы или услуги.

Для обоснования начальной цены единицы товара, работы или услуги применяются те же методы, что и для обоснования НМЦД. Выбор метода обоснования зависит от предмета закупки.

Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для обоснования начальной цены единицы товара, работы или услуги.

7. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.

7.1. При описании в извещении о закупке, документации о закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) используемые при описании предмета закупки показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. В указанных целях, заказчиком могут быть использованы (при необходимости) соответствующие технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

5) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

6) если в описании предмета закупки содержится условие о соответствии поставляемого товара изображению товара, образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, описание предмета закупки должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор;

7) описание предмета закупки при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства должно содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется. Включение проектной документации в описание предмета закупки в

соответствии с настоящим подпунктом является надлежащим соблюдением правил, предъявляемых к описанию предмета закупки, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7.1, пункта 7.4 настоящего Положения.

7.2. Приобретаемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

7.3. При описании предмета закупки, осуществляемой в целях выполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2013, заказчик указывает характеристики российского товара. При этом, заказчик вправе использовать характеристики в том числе содержащиеся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

7.4. Описание предмета закупки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 7.1 настоящего Положения, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям.

7.5. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

7.6. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с передачей товара (работы, услуги).

8. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА. РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

8.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет). Приоритет устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства № 925.

Указанный приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30% от предложенной им цены договора.

8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право

заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30% от предложенной им цены договора.

8.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.7. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2013.

8.8. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

в реестр промышленной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

в евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза.

9. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

9.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) участник закупки не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

11) участником закупки не может быть юридическое лицо, физическое лицо и находящиеся под их контролем организации, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При осуществлении закупки заказчик вправе установить требования к участникам закупки, в том числе:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным заказом № 44-ФЗ;

2) наличие у участника закупки опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанного с предметом договора (закупки);

3) наличие у участника закупки материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора (в том числе наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочее);

4) наличие у участника закупки положительной деловой репутации, заключающееся в отсутствии за предыдущие два года до даты размещения извещения о закупке отрицательного опыта работы с заказчиком и (или) с третьими лицами, по договорам с предметом, аналогичным предмету закупки, в том числе:

отсутствие у участника закупки случаев уклонения от заключения договора с заказчиком;

отсутствие у участника закупки случаев расторжения договора с заказчиком (в том числе по соглашению сторон, при одностороннем отказе заказчика от исполнения договора) в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением (полностью или частично) договорных обязательств, в том числе когда участник закупки не приступил / несвоевременно приступил к исполнению обязательств по договору;

отсутствие у участника закупки факта привлечения заказчиком к ответственности в виде взыскания неустойки (пеней, штрафа) вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения участником закупки договорных обязательств;

отсутствие вступившего в законную силу судебного акта о расторжении с участником закупки договора в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением им обязательств по договору, в том числе, когда участник закупки не приступил / несвоевременно приступил к исполнению обязательств по договору.

9.4. При проведении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, перечень которых определен в Приложении № 2 к настоящему Положению, заказчик вправе устанавливать к участникам закупок требования, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения.

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный в Приложении № 2 к настоящему Положению, содержит перечень документов (информации) для участников закупки, которые подтверждают соответствие участников закупки таким требованиям.

9.5. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Требования указанные в пункте 9.2, а также в пунктах 9.3, 9.4 (в случае их установления) настоящего Положения предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок, в том числе такие требования предъявляются к группе лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник закупки).

Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Требования к участникам закупки, указанные в пунктах 9.3, 9.4 настоящего Положения не применяются при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП.

9.6. Участник закупки должен обладать оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, деловой репутацией, опытом, если указанные требования содержатся в извещении о закупке, документации о закупке.

9.7. Комиссия по закупкам проверяет соответствие участника закупки:

требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего Положения;

требованиям, указанным в пункте 9.3 (при установлении таких требований) настоящего Положения;

требованиям, установленным в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг согласно Перечню в соответствии с пунктом 9.4 (при установлении таких требований) настоящего Положения.

Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, прямо не указанным в данном пункте настоящего Положения.

9.8. В случае установления комиссией по закупкам несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, извещением о закупке, документацией о закупке, выявления недостоверных сведений в заявке (предложении) участника закупки о соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, извещением о закупке, документацией о закупке, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора либо заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупки, единственным участником процедуры закупки.

9.9. В случае если в закупке принимает участие коллективный участник закупки, в том числе, должны быть соблюдены следующие требования:

1) Члены объединений, являющихся коллективным участником закупки, должны иметь соглашение (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должна быть, в частности, указана (определена) следующая информация:

фирменное наименование, полные реквизиты (место нахождения, почтовый адрес, электронная почта, контактные телефоны лиц) каждого члена коллективного участника закупки;

лидер коллективного участника закупки, являющийся лицом, уполномоченным принимать участие в закупке в интересах каждого члена коллективного участника закупки, и имеющим право подавать (отзывать) заявку, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с настоящим Положением, определены извещением о закупке, документацией о закупке;

лицо (лица) с которым (которыми) будет заключен договор (договоры) по результатам закупки;

права и обязанности членов коллективного участника закупки;

солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

четкое распределение номенклатуры, количества и объемов, стоимости и сроков поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ между членами коллективного участника в соответствии с условиями закупки, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках исполнения договора (договоров), подлежащего заключению по результатам проведения закупки;

распределение между членами коллективного участника закупки обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении);

распределение между членами коллективного участника закупки обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (при установлении);

2) заявка коллективного участника закупки:

должна содержать соглашение, указанное в подпункте 1 пункта 9.9 настоящего Положения;

подается лидером коллективного участника закупки от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки;

должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника закупки установленным требованиям в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения;

3) в состав лиц коллективного участника закупки не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке либо который участвует в составе другого коллективного участника закупки. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения;

4) коллективный участник закупки не может принимать участие в закупке с участием СМСП.

9.10. При осуществлении закупки заказчики вправе также установить в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся СМСП, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП в порядке и случаях, установленных Постановлением Правительства № 1352.

Требования, предъявляемые к участникам при осуществлении закупок, участниками которых являются СМСП, установлены в разделе 21 настоящего Положения

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

10.1. При осуществлении конкурентной закупки заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае, если НМЦД превышает 5 миллионов рублей. Размер такого обеспечения не может превышать 5% от НМЦД, а в случае осуществления закупки, участниками которой являются только СМСП, размер такого обеспечения не может превышать 2% НМЦД.

Заказчик в извещении о закупке, документации о закупке определяет размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения, срок и порядок возврата обеспечения заявки, а также иные требования, предъявляемые к такому обеспечению, в том числе условия банковской, независимой гарантии.

Заказчик не устанавливает в извещении о закупке, документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке в случае, если НМЦД не превышает 5 миллионов рублей.

10.2. Если при осуществлении конкурентной закупки в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, такое обеспечение может предоставляться участником закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой являются только СМСП, посредством:

1) внесения денежных средств на счет участника закупки, открытый на электронной площадке;

2) предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 10.8 настоящего Положения;

3) иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа, предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

10.3. Если при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой являются только СМСП в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, такое обеспечение может предоставляться участником закупки посредством:

1) внесения денежных средств на специальный счет, открытый участником закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет);

2) предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 10.9 настоящего Положения.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа, предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

10.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке.

Требования, предъявляемые к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, установленные в извещении о закупке, документации о закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки.

10.5. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в течение 7 (семи) рабочих дней, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, итогового протокола - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, итогового протокола - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

6) заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

10.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются только СМСП, на специальный банковский счет, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.8. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) банковская гарантия должна содержать:

а) информацию о гаранте, принципале, бенефициаре (полное наименование, ИНН, место нахождения, телефон, адрес электронной почты);

б) информацию о закупке, для обеспечения заявки на участие в которой предоставляется банковская гарантия (номер извещения об осуществлении закупки, предмет договора в соответствии с извещением об осуществлении закупки);

в) условия банковской гарантии:

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, наименование валюты;

указание на срок вступления банковской гарантии в силу и срок действия банковской гарантии (указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Срок действия банковской гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке);

г) обязательство гаранта по обеспечению исполнения принципалом его обязательств по заключению договора с бенефициаром (в случае признания принципала победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или иным участником закупки, с которым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается договор;

д) условие о праве бенефициара до окончания срока действия банковской гарантии предъявить в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении закупки, требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, при наступлении следующих случаев:

уклонение или отказ принципала от заключения договора с бенефициаром;

непредоставление или предоставление с нарушением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, положением о закупке бенефициара обеспечения

исполнения договора (если извещением о закупке, документацией о закупке установлено такое требование и срок его предоставления до заключения договора);

е) обязательство бенефициара в случае направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии одновременно с таким требованием направить гаранту:

документ, содержащий информацию о наступлении случая, предусмотренного литерой "д" настоящего подпункта (протокол, составленный в ходе осуществления закупки или протокол, составленный по итогам закупки, или иной документ, предусмотренный положением о закупке бенефициара);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

ж) условие о праве бенефициара в случае направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направить гаранту такое требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

Выбор формы направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии осуществляется бенефициаром самостоятельно. (В случае направления бенефициаром такого требования на бумажном носителе, представляются оригиналы предусмотренных литерой "е" настоящего подпункта документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копии документов заверены лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара.

В случае направления такого требования по форме электронного документа, предусмотренные литерой "е" настоящего подпункта документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара);

з) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных литерой "е" настоящего подпункта;

и) условие об обязанности гаранта уплатить бенефициару всю денежную сумму по банковской гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующего условиям банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

к) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании об уплате денежной суммы по банковской гарантии;

л) условие об обязанности гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование по которой соответствует условиям банковской гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного банковской гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии;

м) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

н) условие о том, что все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по банковской гарантии бенефициару, несет гарант;

о) условие о том, что споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения бенефициара;

п) дополнительные условия (указываются при наличии; не должны противоречить условиям извещения о осуществлении закупки, документации о закупке);

4) банковская гарантия не должна содержать:

а) условия, предусматривающие или влекущие представление бенефициаром гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии документов, не предусмотренных литерой "е" подпункта 3 настоящего пункта, в том числе судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

б) условия о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии бенефициара в случае непредставления бенефициаром гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;

в) условия, допускающие или влекущие взимание гарантом с бенефициара платы за представление бенефициаром гаранту требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования бенефициаром информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа;

г) условия об обязательном наличии нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью (при наличии) гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

10.9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой являются только СМСП в соответствии с разделом 21 настоящего Положения, должна соответствовать требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

5) независимая гарантия должна соответствовать требованиям Положения о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 10.7 настоящего Положения денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

10.10. Заказчик рассматривает поступившую банковскую, независимую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

10.11. Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

10.12. Основанием для отказа в принятии банковской, независимой гарантии заказчиком является:

1) несоответствие гарантии законодательству Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, предусмотренным пунктом 10.8 настоящего Положения; несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным пунктом 10.9 настоящего Положения;

3) несоответствие банковской, независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

10.13. В случае отказа в принятии банковской, независимой гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 10.10 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую, независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. При осуществлении конкурентной закупки, заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки.

Заказчик в извещении о закупке, документации о закупке определяет размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения такого обеспечения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата такого обеспечения.

11.2. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, за исключением договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются только СМСП, должен составлять:

от 5% до 30% НМЦД (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.3. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются только СМСП, должен составлять:

не более 5% НМЦД (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.4. Если при осуществлении конкурентной закупки в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки, за исключением закупки, участниками которой являются только СМСП, посредством:

1) внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке;

2) предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 11.8 настоящего Положения.

Выбор способа обеспечения исполнения договора на участие в конкурентной закупке из числа, предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

11.5. Если при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки посредством:

1) внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке;

2) предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 11.9 настоящего Положения.

Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа, предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

11.6. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, разделом 25 настоящего Положения, извещением о закупке, документацией о закупке.

Требования, предъявляемые к обеспечению исполнения договора, установленные в извещении о закупке, документации о закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки.

11.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, и (или) предоставления обеспечения исполнения договора с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, требованиями извещения о закупке, документации о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

11.8. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна быть выдана гарантом, включенным в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса РФ перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) банковская гарантия должна содержать:

а) информацию о гаранте, принципале, бенефициаре (полное наименование, ИНН, место нахождения, телефон, адрес электронной почты);

б) информацию о закупке, для обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам которой, предоставляется банковская гарантия (номер извещения об осуществлении закупки, предмет договора в соответствии с извещением об осуществлении закупки);

в) условия банковской гарантии:

сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, наименование валюты;

указание на срок вступления банковской гарантии в силу и срок действия банковской гарантии (указывается срок, определяемый календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями или часами. Такой срок может определяться также указанием на событие. Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на один месяц);

г) обязательство гаранта по обеспечению исполнения принципалом его обязательств, предусмотренных договором, заключенным (заключаемым) с бенефициаром, включающих в том числе обязательства принципала по уплате неустоек (штрафов, пеней);

д) условие о праве бенефициара в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств, обеспеченных банковской гарантией, вправе до окончания ее срока действия предъявить требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных принципалом обязательств, предусмотренных договором и оплаченных бенефициаром, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора и сумму банковской гарантии;

е) обязательство бенефициара в случае направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии одновременно с таким требованием направить гаранту:

расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии;

документ, подтверждающий нарушение принципалом обязательств, предусмотренных договором;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии от имени бенефициара (доверенность) (в случае если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

ж) условие о праве бенефициара в случае направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направить гаранту такое требование в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара.

Выбор формы направления требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии осуществляется бенефициаром самостоятельно. (В случае направления бенефициаром такого требования на бумажном носителе, представляются оригиналы предусмотренных литерой "е" настоящего подпункта документов или заверенные бенефициаром их копии. Если копии документов заверены лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени бенефициара.

В случае направления такого требования по форме электронного документа, предусмотренные литерой "е" настоящего подпункта документы представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени бенефициара);

з) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения указанного требования и документов, предусмотренных литерой "е" настоящего подпункта;

и) условие об обязанности гаранта уплатить бенефициару всю денежную сумму по банковской гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения

гарантом требования бенефициара об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующего условиям банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

к) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании об уплате денежной суммы по банковской гарантии;

л) условие об обязанности гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование по которой соответствует условиям банковской гарантии и предъявлено бенефициаром до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем истечения установленного банковской гарантией срока оплаты требования, по день исполнения гарантом требования включительно) уплатить бенефициару неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии;

м) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

н) условие о том, что все расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по банковской гарантии бенефициару, несет гарант;

о) условие о рассмотрении споров, возникающих с исполнением обязательств по банковской гарантии, в арбитражном суде по месту нахождения бенефициара;

п) дополнительные условия (указываются при наличии; не должны противоречить условиям извещения о осуществлении закупки, документации о закупке);

4) банковская гарантия не должна содержать:

а) условия, предусматривающие или влекущие представление бенефициаром гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии документов, не предусмотренных литерой "е" подпункта 3 настоящего пункта, в том числе судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

б) условия о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии бенефициара в случае непредставления бенефициаром гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;

в) условия, допускающие или влекущие взимание гарантом с бенефициара платы за представление бенефициаром гаранту требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования бенефициаром информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа;

г) условия об обязательном наличии нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть пропиты, подписаны и скреплены печатью (при наличии) гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

11.9. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, в электронной форме, участниками которой являются только СМСП в соответствии с разделом 21 настоящего Положения, должна соответствовать требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом РФ оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок ее действия, который не может составлять менее 1 месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

5) независимая гарантия не должна содержать:

условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

6) независимая гарантия должна соответствовать требованиям Положения о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

11.10. Заказчик рассматривает поступившую банковскую, независимую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

11.11. Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

11.12. Основанием для отказа в принятии банковской, независимой гарантии заказчиком является:

1) несоответствие гарантии законодательству Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, предусмотренным пунктом 11.8 настоящего Положения; несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным пунктом 11.9 настоящего Положения;

3) несоответствие банковской, независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

11.13. В случае отказа в принятии банковской, независимой гарантии заказчик в срок, установленный пунктом 11.10 настоящего Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую, независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.14. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет заказчика, сумма такого обеспечения должна быть перечислена участником закупки, с которым заключается договор, до заключения этого договора в сроки, установленные извещением о закупке, документацией о закупке.

Обеспечение исполнения договора должно распространяться на срок исполнения договора. Факт внесения денежных средств на счет заказчика, должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

11.15. В случае надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по заключенному договору, заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) денежные средства, внесенные на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора, после предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) акта сверки и письменного обращения поставщика (исполнителя, подрядчика) о возврате денежных средств. Возврат денежных средств производится заказчиком по реквизитам, указанным в письменном обращении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления такого обращения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по заключенному договору, заказчик имеет право получить удовлетворение за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу заключенного договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а также понесенные заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В таком случае денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора поставщику (исполнителю, подрядчику) не возвращаются и подлежат взысканию заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом заключенного договора об ответственности сторон.

Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, заказчик обязан в письменной форме уведомить поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.16. Обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет заказчика прекращается вследствие:

прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его надлежащим исполнением;

перехода прав на денежные средства к заказчику в соответствии с условиями настоящего Положения.

11.17. При осуществлении конкурентной закупки, заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств должно предоставляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем за 20 (двадцать) дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10% НМЦД.

Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств, предусмотренный договором, не менее чем на один месяц.

11.18. В случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое обеспечение может предоставляться участником закупки посредством:

1) внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в извещении о закупке, документации о закупке;

2) предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным в пункте 11.8 настоящего Положения.

Выбор способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств из числа, предусмотренных заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке осуществляется участником закупки.

11.19. Порядок и сроки предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, определяются с учетом требований, установленных в настоящем разделе для обеспечения исполнения договора, за исключением положений, указанных в абзаце втором пункта 11.20 настоящего Положения.

11.20. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора, в том числе гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе уменьшить обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств, если такие обязательства исполнены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) надлежащим образом, качественно и в сроки, установленные договором, и со стороны заказчика отсутствуют претензии к товарам, услугам, работам, поставляемым (оказываемым, выполняемым) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом, уменьшаемое заказчиком обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора.

12. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

12.1. При осуществлении конкурентной закупки способами, указанными в пункте 13.3 настоящего Положения, в извещении о закупке, документации о закупке, заказчиком могут быть предусмотрены антидемпинговые меры.

12.2. В случае если в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения в извещении о закупке, документации о закупке заказчиком установлены антидемпинговые меры, и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % и более ниже НМЦД, при этом документацией о закупке (либо извещением о закупке, в случае когда такое извещение выполняет функцию документации о закупке) не предусмотрено обеспечение исполнение договора, либо участником закупки, с которым заключается договор, является СМСП, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (если данное требование установлено в документации).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение срока, установленного в документации о закупке (либо извещением о закупке, в случае когда такое извещение выполняет функцию документации о закупке), трех и более договоров (с учетом правопреемства), исполненных надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем 20 % от НМЦД, указанной в извещении о закупке, документации о закупке.

12.3. Обеспечение исполнения договора, указанное в пункте 12.2 настоящего Положения, предоставляется участником закупки до заключения договора в соответствии с разделами 11, 25 настоящего Положения, условиями извещения о закупке, документации о закупке. При невыполнении указанного требования, договор с таким участником закупки

не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. При этом, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства не возвращаются), а сведения о таком участнике направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

Факт уклонения участника закупки от заключения договора фиксируется в протоколе, указанном в пункте 25.9 настоящего Положения, который размещается заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

12.4. Если предметом закупки является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продукты питания (продовольствие), топливо (бензин, дизельное топливо, горюче-смазочные материалы), лекарственные средства), и участником закупки (в том числе, являющимся производителем товара), с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более ниже НМЦД, такой участник обязан представить заказчику обеспечение исполнения договора в порядке и размере, установленном в пунктах 12.2, 12.3 настоящего Положения, а также обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя:

гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене, в том числе за единицу товара;

документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;

иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемым цене.

Обоснование предлагаемой цены договора является неотъемлемой частью обеспечения исполнения договора, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего Положения, которое рассматривается заказчиком в порядке, установленном в пункте 12.3 настоящего Положения.

12.5. В случае, если заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о применении к такому участнику закупки антидемпинговых мер принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако, влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

13. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК. ФОРМА ЗАКУПКИ

13.1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, способы и порядок осуществления которых устанавливается настоящим Положением, с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ.

13.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (при наличии);

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

13.3. Конкурентные способы закупки:

а) осуществляются путем проведения торгов:

1) аукцион в электронной форме;

2) конкурс в электронной форме;

3) запрос котировок в электронной форме;

4) запрос предложений в электронной форме;

б) иным способом путем проведения запроса цен (может быть проведена в бумажной форме).

13.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия которой не соответствуют условиям, предусмотренным в пункте 13.2 настоящего Положения.

13.5. Неконкурентные способы закупки:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) закупка в «электронном магазине», участниками которой могут быть только СМСП;

3) закупка малого объема в электронной форме.

13.6. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП, осуществляются исключительно в электронной форме.

Конкурентные закупки, указанные в пункте 13.3 настоящего Положения, осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

13.7. Участнику конкурентной закупки, а также неконкурентной закупки, указанной в подпункте 3 пункта 13.5 настоящего Положения необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, а также неконкурентной закупки, указанной в подпункте 2 пункта 13.5 настоящего Положения, необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.8. Заказчик вправе осуществлять совместные закупки конкурентными способами, указанными в пункте 13.3 настоящего Положения, с учетом требований раздела 20 настоящего Положения.

Осуществление совместной закупки в соответствии с разделом 20 настоящего Положения при участии уполномоченного органа проводится заказчиком конкурентными способами, указанными в подпунктах 1, 2 подпункта «а» пункта 13.3 настоящего Положения, в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 06.06.2017 № 640-рп «Об организации совместных закупок государственных автономных учреждений Тюменской области».

13.9. Заказчик выбирает способ осуществления закупки в соответствии с настоящим Положением. При этом заказчик не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

13.10. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном в настоящем Положении, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

При проведении закупки в электронной форме заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на сайте электронной площадки.

Порядок проведения закупки в электронной форме регулируется настоящим Положением в части, не противоречащей регламентам и правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов электронной площадки.

13.11. Перечень товаров, работ, услуг, закупку которых заказчик обязан проводить в электронной форме, определен постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Закупка товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме в случаях, если:

информация о закупке в соответствии с частями 15, 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

14.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Данный запрос направляется в адрес заказчика в письменной форме (в случае осуществления закупки в бумажной форме) или посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.

В случае направления запроса в письменной форме в таком запросе участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направляет соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос о даче разъяснений оформляется по форме, установленной в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос о даче разъяснений в обязательном порядке должен быть подписан руководителем участника закупки (для юридических лиц) и скреплен печатью (при наличии). В случае, если запрос о даче разъяснений подписан представителем участника закупки, к запросу прилагается копия доверенности на право осуществления таких действий от имени участника закупки.

14.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 14.2 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС системе в день принятия этого решения.

14.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения, и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.8. В случае отмены проведения конкурентной закупки в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения, а также при отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, указанном в пункте 14.7 настоящего Положения, заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

14.9. Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом, указанным в пункте 14.2 настоящего Положения, вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о такой закупке не позднее даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (при установлении такого обеспечения) не допускается.

14.10. В течение 3 (трех) дней с даты принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

В данном случае заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в закупке таким образом, чтобы с даты размещения соответствующих изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в соответствующей закупке.

Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления потенциальными участниками закупки с изменениями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

14.11. Любой участник конкурентной закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в закупке, в течение 5 (пяти) дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки, вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений результатов закупки. При этом такой запрос должен быть направлен с учетом требований, установленных в пункте 14.2 настоящего Положения.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику закупки соответствующие разъяснения результатов закупки.

14.12. Для осуществления конкурентной закупки заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

14.13. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в

соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 7 настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

14.14. Документация о конкурентной закупке предоставляется для ознакомления на сайте www.zakupki.gov.ru и (или) сайте заказчика, указанному в документации о закупке, без взимания платы. Документация о конкурентной закупке предоставляется на русском языке.

Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не допускается.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки, в том числе и перечень документов (информации), представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 7 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные настоящим положением.

14.15. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме, предусмотренным пунктом 13.3 настоящего Положения, устанавливается соответствующими разделами настоящего Положения для каждого способа закупки.

Участники закупки предоставляют документы и информацию, которые предусмотрены по способам проведения закупок настоящим Положением. Требовать от участника закупки предоставления иных документов и информации, не предусмотренных настоящим Положением по способам проведения закупок, не допускается.

14.16. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупки заказчик вправе установить обязанность представления участником закупки в заявке следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица если участником закупки является юридическое лицо;

2) учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

4) номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при наличии);

5) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

10) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

банковская гарантия, независимая гарантия если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия, независимая гарантия;

11) декларация, подтверждающая соответствие участника закупки требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения. При наличии технической возможности на электронной площадке декларация участника закупки представляется с применением программно-аппаратных средств электронной площадки;

12) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки в отношении качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и других характеристик, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

13) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской

Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

14) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается комиссией по закупкам как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

15) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

16) если заявка на участие в закупке подается коллективным участником закупки, дополнительно в составе заявки должно быть предоставлено соглашение о коллективном участии в закупке в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Положения;

17) обоснование предлагаемой цены договора в случае, указанном в пункте 12.4 настоящего Положения.

14.17. Если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

14.18. При осуществлении конкурентной закупки (в том числе с участием только СМСП) путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 14.17 настоящего Положения не допускается.

14.19. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

14.20. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.21. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

14.22. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

14.23. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

14.24. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

14.25. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

14.26. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.27. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

В случае проведения заказчиком конкурентных закупок в электронной форме электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки.

14.28. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, направление информации и электронных документов заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику при проведении конкурентных закупок в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку.

14.29. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc) (*.docx) (*.xls) (*.xlsx) (*.txt) (*.pdf) (*.jpg). Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

14.30. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.31. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

14.32. Порядок и условия установления требования обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

14.33. В целях рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в пункте 14.19 настоящего Положения, комиссия по закупкам соблюдает следующие условия допуска заявок к участию в закупке:

1) комиссия по закупкам рассматривает заявки участников на их соответствие установленным извещением о закупке и (или) документацией о закупке требованиям в соответствии с установленными в извещении о закупке и (или) документацией о закупке условиями и порядком допуска к участию в закупке;

2) комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях, если они установлены в извещении о закупке и (или) документации о закупке:

несоответствие участника закупки установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям;

несоответствие предлагаемого участником закупки товара, работ, услуг установленным извещение о закупке и (или) документацией о закупке к закупаемым товарам, работам, услугам требованиям;

несоответствие заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе непредоставление обязательных документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

при наличии в заявке предложения о цене договора, цене единицы товара, работ, услуг, превышающей НМЦД, начальную (максимальную) цену единицы товара, работ, услуг, установленную в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений об участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков);

предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки и (или) о цене договора;

нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в закупке;

несоответствия привлекаемых участником закупки к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) установленным в документации о закупке требованиям к указанным третьим лицам;

несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке.

В случае выявления фактов, предусмотренных настоящим пунктом, информация об отказе в допуске к участию в процедуре закупке участника отражается в соответствующем протоколе при рассмотрении заявок для каждого способа закупки, в соответствии с разделами настоящего Положения, с обязательным указанием причин отказа в допуске к участию в процедуре закупке.

15. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Под аукционом в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - аукцион) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

Закупка осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки, и стоимость закупаемых товаров (услуг, работ) является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.2. В целях определения победителя аукциона заказчик проводит:

рассмотрение заявок на участие в аукционе;

подведение итогов аукциона;

иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, документацией о закупке.

15.3. Для проведения аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (аукционную документацию).

Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.13 настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС и электронной площадки.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона являются неотъемлемой частью аукционной документации, и не должны ей противоречить.

15.5. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные в подпунктах 1 - 12, 15 - 18 пункта 14.14 настоящего Положения, а также:

1) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации, внесения изменений в аукционную документацию;

2) порядок отзыва и возврата заявок на участие в аукционе;

3) порядок отмены процедуры закупки;

4) сведения о порядке проведения аукциона:

статус аукциона - торги на понижение;

дата и время начала проведения аукциона;

величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

ограничение времени действия шага;

5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (требования к форме предоставления таких сведений);

6) особенности участия в аукционе СМСП, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352, разделом 21 настоящего Положения (если закупка осуществляется с участием у СМСП);

7) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

Сведения, указанные в аукционной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью аукционной документации является проект договора.

15.6. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам аукциона, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона, о чем указывается в извещении и документации о закупке.

15.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 15.3 настоящего Положения.

15.8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении аукциона до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, предусмотренными аукционной документацией, разделом 14 настоящего Положения, а также требованиями регламента электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Подавая заявку на участие в аукционе, участник закупки выражает свое согласие со всеми условиями аукционной документации и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, за замену документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

15.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Комиссия по закупкам в порядке и срок, установленный в извещении о проведении аукциона, документации о закупке, рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям аукционной документации, законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

По результатам рассмотрения заявок, комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в аукционе в случаях, установленных пунктом 14.33 настоящего Положения.

Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении аукциона и аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в аукционе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в аукционной документации, и (или) заявка участника закупки признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе в связи с несоответствием предложения участника в отношении объекта закупки, конкретных показателей товара (в том числе поставляемого или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), его функциональных, технических и качественных характеристик, соответствующим значениям, установленным аукционной документацией, равно как и неуказание в заявке на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

Срок рассмотрения заявок участников закупки не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам, в день окончания их рассмотрения, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, указанные у пункте 14.22 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, номер аукциона (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в аукционе заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе решение комиссии по закупкам о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в аукционе участников закупки, с обязательным указанием причин такого отказа в соответствии с требованиями аукционной документации, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в аукционе;

сведения о признании аукциона несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

Размещенный заказчиком в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решения о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в аукционе участников закупки.

В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

15.10. Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке, предоставившие обеспечение заявки на участие в таком аукционе (если извещением и документацией о закупке установлено такое требование), и допущенные к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день.

С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Величина понижения НМЦД (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Шаг аукциона определяется заказчиком в аукционной документации.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем десять миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении такого аукциона.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ участников аукциона к участию.

По результатам проведения аукциона составляется протокол подведения итогов аукциона, который подписывается членами комиссии по закупкам и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

15.11. Протокол подведения итогов аукциона (итоговый протокол) должен содержать сведения, указанные у пункте 14.23 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в аукционе заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в аукционе, в которой содержатся лучшие ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которые поступили ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие же ценовые предложения;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе: количества заявок на участие в аукционе которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

15.12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

2) на участие в аукционе подана только одна заявка;

3) по результатам проведения аукциона все заявки на участие в аукционе отклонены;

4) по результатам проведения аукциона отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в аукционе;

5) по результатам проведения аукциона ни один из участников аукциона, допущенных к участию в таком аукционе, не сделал ценовых предложений, предусматривающих понижение текущего ценового предложения.

15.13. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик вправе:

отказаться от проведения закупки;

провести повторный аукцион либо осуществить закупку иным конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся аукционе;

в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 15.12 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником аукциона, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям аукционной документации. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене предложенной единственным участником аукциона;

в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктом 5 пункта 15.12 настоящего Положения, заключить договор с участником аукциона, заявка которого

поступила ранее других заявок на участие в аукционе, если такие участники аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям законодательства и аукционной документации. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей НМЦД;

осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 22 настоящего Положения, в случае, если имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах) и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене, предложенной таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, но не выше НМЦД.

15.14. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в аукционе на предмет ее соответствия действующему законодательству, требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, аукционной документации. В случае соответствия такой заявки и участника закупки требованиям, указанным в аукционной документации, заказчик с таким участником заключает договор.

Результаты такого рассмотрения фиксируются комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, номер аукциона (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе с указанием в том числе оснований отклонения заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

сведения о признании аукциона несостоявшимся;

сведения о членах комиссии.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

15.15. Заключение договора по результатам аукциона.

По результатам аукциона договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей), с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор по результатам аукциона заключается в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

15.16. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также не представил заказчику документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об аукционе, аукционной документации.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора, прилагаемый к аукционной документации, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком

этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. При согласии такого участника на заключение договора, он обязан подписать договор в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

15.17. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в разделе 21 настоящего Положения.

16. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Под конкурсом в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - конкурс) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка осуществляется путем проведения конкурса, если стоимость закупаемых товаров (услуг, работ) не является единственным определяющим критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик использует несколько критериев оценки заявок участников закупки, одним из которых обязательно является цена договора.

16.2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса), заказчик проводит:

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, документацией о закупке, включая открытие доступа к заявкам участников конкурса, переторжку.

16.3. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (конкурсную документацию).

Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.13 настоящего Положения, а также:

1) дата и время открытия доступа к заявкам участников конкурса (при необходимости);

2) дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса.

В извещении о проведении конкурса могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС и электронной площадки.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса являются неотъемлемой частью конкурсной документации, и не должны ей противоречить.

16.5. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные в подпунктах 1 - 18 пункта 14.14 настоящего Положения, а также:

1) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию;

2) порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе;

3) порядок отмены процедуры закупки;

4) информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в конкурсе для осуществления ее оценки по установленным критериям оценки заявок;

5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (требования к форме предоставления таких сведений);

6) особенности участия в конкурсе СМСП, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352, разделом 21 настоящего Положения (если закупка осуществляется с участием у СМСП);

7) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

Сведения, указанные в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью конкурсной документации является проект договора.

16.6. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса, о чем указывается в извещении и документации о закупке.

16.7. Срок подачи заявок на участие в конкурсе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 16.3 настоящего Положения.

16.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

В конкурсной документации заказчик должен указать не менее двух критериев оценки заявок на участие в конкурсе, которыми могут быть:

цена;

качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок, объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

наличие у участника закупки опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе связанного с предметом договора (закупки);

наличие у участника закупки материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора (в том числе наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и проч.);

наличие у участника закупки положительной деловой репутации;

квалификация участника закупки;

другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100%.

В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Совокупная значимость всех показателей, относящихся к одному критерию, должна быть равна 100%.

Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в настоящем пункте (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета рейтинга устанавливаются в конкурсной документации и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

Отсутствие информации и документов, подлежащих представлению в заявке на участие в конкурсе для осуществления ее оценки по установленным критериям оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки.

16.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении конкурса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, предусмотренными конкурсной документацией, разделом 14 настоящего Положения, а также требованиями регламента электронной площадки.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Подавая заявку на участие в конкурсе, участник закупки выражает свое согласие со всеми условиями конкурсной документации и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, за замену документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

16.10. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации, в установленное время, месте и в порядке, указанном в конкурсной документации.

Информация о результатах открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе может быть отражена комиссией по закупкам в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, составляемом непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе, в котором справочно указываются следующие сведения (информация):

дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

количество поданных заявок на участие в конкурсе, доступ к которым открывается, а также дата и время подачи каждой такой заявки;

наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в поданной заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе и после наступления срока открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся и соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

При составлении комиссией по закупкам протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, такой протокол подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дня со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.11. После открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе комиссия по закупкам в установленные в конкурсной документации срок приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в таком конкурсе.

16.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия по закупкам в порядке и срок, установленный в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

По результатам рассмотрения заявок, комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в конкурсе участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных пунктом 14.33 настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, и (или) заявка участника закупки признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки.

По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам, в день окончания их рассмотрения, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в пункте 14.22 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в конкурсе заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе решение комиссии по закупкам о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в конкурсе участников закупки, с обязательным указанием причин такого отказа в соответствии с требованиями конкурсной документации, сведения о решении каждого члена единой комиссии о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в конкурсе;

сведения о признании конкурса несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

Размещенный заказчиком в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решения о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в конкурсе участников закупки.

В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

16.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются комиссией по закупкам в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе, которые установлены конкурсной документацией для выявления победителя конкурса.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, предусмотренный Приложением № 3 к настоящему Положению.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий исполнения договора участников. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения в отношении условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при оценке и сопоставлении заявок, в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 14.23 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг; сроке исполнения договора;

сведения об участниках закупки, заявки которых были оценены и сопоставлены, в том числе сведения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения каждого члена комиссии по закупкам об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок), итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам;

сведения о признании конкурса несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

16.13. Порядок проведения переторжки.

Конкурс проводится с переторжкой, если к участию в конкурсе допущено два и более участников и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

Переторжка проводится после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 16.12 настоящего Положения. При проведении переторжки участникам конкурса предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право предоставить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на

участие в конкурсе. Они предоставляются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по закупкам не оцениваются.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

Протокол переторжки должен содержать:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

сведения об участниках закупки, заявки которых были изменены;

сведения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения каждого члена комиссии по закупкам об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок), итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам;

сведения о членах комиссии.

Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

16.14. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

2) на участие в конкурсе подана только одна заявка;

3) по результатам проведения конкурса все заявки на участие в конкурсе отклонены;

4) по результатам проведения конкурса отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в конкурсе.

16.15. В случае признания конкурса несостоявшимся заказчик вправе:

отказаться от проведения закупки;

провести повторный конкурс либо осуществить закупку иным конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся конкурсе;

в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 16.14 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником конкурса, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене предложенной единственным участником конкурса;

осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 22 настоящего Положения, в случае, если имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах) и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, но не выше НМЦД.

16.16. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в конкурсе на предмет ее соответствия действующему законодательству, требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации. В случае соответствия такой заявки и участника закупки требованиям,

указанным в конкурсной документации, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным конкурсной документацией, не осуществляется.

Результаты такого рассмотрения фиксируются комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, номер аукциона (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанием в том числе оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения и указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

сведения о признании конкурса несостоявшимся;

сведения о членах комиссии.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

16.17. Заключение договора по результатам конкурса.

По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор по результатам конкурса заключается в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

16.18. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого конкурса, а также не представил заказчику документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об конкурса, конкурсной документации.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. При согласии такого участника на заключение договора, он обязан подписать договор в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

16.19. Порядок проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в разделе 21 настоящего Положения.

17. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - запрос котировок) понимается форма торгов, проведение которых

обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки, стоимость закупаемых товаров (услуг, работ) является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и НМЦД не превышает 5 (пяти) миллионов рублей), с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

17.2. В целях определения победителя запроса котировок заказчик проводит:

рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;

иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок.

17.3. Для проведения запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, выполняющую функцию документации о закупке.

Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.4. Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.13, подпунктами 1 - 12, 15 пункта 14.14 настоящего Положения, а также:

1) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок;

2) порядок отзыва и возврата заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) порядок отмены процедуры закупки;

4) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (требования к форме предоставления таких сведений);

5) особенности участия в запросе котировок СМСП, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352, разделом 21 настоящего Положения (если закупка осуществляется с участием у СМСП);

6) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

В извещении о проведении запроса котировок могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС и электронной площадки.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок является проект договора.

17.5. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса котировок, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников запроса котировок, о чем указывается в извещении о закупке.

17.6. Срок подачи заявок на участие в запросе котировок исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 17.3 настоящего Положения.

17.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок, разделом 14 настоящего Положения, а также требованиями регламента электронной площадки.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Подавая заявку на участие в запросе котировок, участник закупки выражает свое согласие со всеми условиями извещения о проведении запроса котировок и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, за замену документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

17.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Комиссия по закупкам в сроки и порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок, рассматривает поступившие заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок, законодательству Российской Федерации.

По результатам рассмотрения заявок, комиссия по закупкам принимает решение о соответствии/несоответствии (отклонении) заявок участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок.

Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок в случаях, установленных пунктом 14.33 настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Срок рассмотрения заявок участников запросе котировок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

17.9. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам, в день окончания их рассмотрения, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении одинаковой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок участников закупки, содержащих такие же условия по цене договора.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок должен содержать сведения, указанные у пункте 14.23 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, дата и время регистрации таких заявок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе решение каждого члена комиссии по закупкам о соответствии/несоответствии (отклонении) заявок на участие в запросе котировок, с указанием количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же ценовые предложения;

сведения о признании запроса котировок несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

Размещенный заказчиком в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решения о соответствии/несоответствии заявок (отклонении) участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок.

17.10. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

2) на участие в запросе котировок подана только одна заявка;

3) по результатам проведения запроса котировок все заявки на участие в запросе котировок отклонены;

4) по результатам проведения запроса котировок отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в запросе котировок.

17.11. В случае признания запроса котировок несостоявшимся заказчик вправе:

отказаться от проведения закупки;

провести повторный запрос котировок либо осуществить закупку иным конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом, заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся запросе котировок;

в случае признания запроса котировок несостоявшимся в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 17.10 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником запроса котировок, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о закупке по цене предложенной единственным участником запроса котировок;

осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 22 настоящего Положения, в случае, если имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах) и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, но не выше НМЦД.

17.12. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе котировок на предмет ее соответствия действующему законодательству, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. В случае соответствия такой заявки и участника закупки требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик с таким участником заключает договор.

Результаты такого рассмотрения фиксируются комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, номер запроса котировок (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок с указанием в том числе оснований отклонения заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

сведения о признании запроса котировок несостоявшимся;

сведения о членах комиссии.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

17.13. Заключение договора по результатам запроса котировок.

По результатам проведения запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок (единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении запроса котировок, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор по результатам запроса котировок заключается в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

17.14. Победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок, а также не представил заказчику документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. При согласии такого участника на заключение договора, он обязан подписать договор в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

17.15. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в разделе 21 настоящего Положения.

18. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - запрос предложений, закупка) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка осуществляется путем проведения запроса предложений, если стоимость закупаемых товаров (услуг, работ) не является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик использует несколько критериев оценки заявок участников закупки, одним из которых обязательно является цена договора, и НМЦД не превышает 10 (десяти) миллионов рублей, с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

18.2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений), заказчик проводит:

рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;

оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, документацией о закупке, включая открытие доступа к заявкам участников запроса предложений, переторжку.

18.3. Для проведения запроса предложений заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

18.4. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.13 настоящего Положения, а также:

1) дата и время открытия доступа к заявкам участников запроса предложений (при необходимости);

2) дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

В извещении о проведении запроса предложений могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС и электронной площадки.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений являются неотъемлемой частью документации о закупке, и не должны ей противоречить.

18.5. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные в подпунктах 1 - 18 пункта 14.14 настоящего Положения, а также:

1) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, внесения изменений в документацию о закупке;

2) порядок отзыва и возврата заявок на участие в запросе предложений;

3) порядок отмены процедуры закупки;

4) информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в запросе предложений для осуществления ее оценки по установленным критериям оценки заявок;

5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (требования к форме предоставления таких сведений);

6) особенности участия в запросе предложений СМСП, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352, разделом 21 настоящего Положения (если закупка осуществляется с участием у СМСП);

7) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

Сведения, указанные в документации о закупке должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

Документация о закупке размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью документации о закупке является проект договора.

18.6. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников запроса предложений, о чем указывается в извещении и документации о закупке.

18.7. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 18.3 настоящего Положения.

18.8. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.

Для определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о закупке.

В документации о закупке заказчик должен указать не менее двух критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, которыми могут быть:

цена;

качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание товара;

сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок, объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

наличие у участника закупки опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе связанного с предметом договора (закупки);

наличие у участника закупки материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора (в том числе наличие на праве

собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и проч.);

наличие у участника закупки положительной деловой репутации;

квалификация участника закупки;

другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100%.

В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. Совокупная значимость всех показателей, относящихся к одному критерию, должна быть равна 100%.

Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в настоящем пункте (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета рейтинга устанавливаются в документации о закупке и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

Отсутствие информации и документов, подлежащих представлению в заявке на участие в запросе предложений для осуществления ее оценки по установленным критериям оценки заявок, не является основанием для отклонения заявки.

18.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений на сайте оператора электронной площадки в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о закупке, разделом 14 настоящего Положения, а также требованиями регламента электронной площадки.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Подавая заявку на участие в запросе предложений, участник закупки выражает свое согласие со всеми условиями документации о закупке и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, за замену документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

18.10. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после наступления срока, указанного в документации о закупке, в установленное время, месте и в порядке, указанном в документации о закупке.

Информация о результатах открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений может быть отражена комиссией по закупкам в протоколе открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, составляемом непосредственно после открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений, в котором справочно указываются следующие сведения (информация):

дата подписания протокола;

дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

количество поданных заявок на участие в закупке, доступ к которым открывается, а также дата и время подачи каждой такой заявки;

наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в поданной заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся и соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

При составлении комиссией по закупкам протокола открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, такой протокол подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дня со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

18.11. После открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений комиссия по закупкам в установленный в документации о закупке срок приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в таком запросе предложений.

18.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия по закупкам в порядке и срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке, рассматривает поступившие заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

По результатам рассмотрения заявок, комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в запросе предложений участников закупки, подавших заявки на участие в закупке.

Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в случаях, установленных пунктом 14.33 настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса предложений и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в документации о закупке, и (или) заявка участника закупки признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки.

По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам, в день окончания их рассмотрения, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в пункте 14.22 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в закупке заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе решение комиссии по закупкам о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в запросе предложений участников закупки, с обязательным указанием причин такого отказа в соответствии с требованиями документации о закупке, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в закупке;

сведения о признании запроса предложений несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

Размещенный заказчиком в ЕИС протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решения о допуске/отказе в допуске к участию (об отклонении от участия) в запросе предложений участников закупки.

В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

18.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются комиссией по закупкам в соответствии с критериями и порядком оценки заявок на участие в запросе предложений, которые установлены документацией о закупке для выявления победителя запроса предложений.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, предусмотренный Приложением № 3 к настоящему Положению.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий исполнения договора участников. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который сделал лучшее предложение на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения в отношении условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при оценке и сопоставлении заявок, в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать информацию, указанную в пункте 14.23 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг; сроке исполнения договора;

сведения об участниках закупки, заявки которых были оценены и сопоставлены, в том числе сведения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения каждого члена комиссии по закупкам об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок), итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам;

сведения о признании запроса предложений несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

18.14. Порядок проведения переторжки.

Запрос предложений проводится с переторжкой, если к участию в закупке допущено два и более участников и проведение переторжки предусмотрено документацией о закупке.

Переторжка проводится после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 18.13 настоящего Положения. При проведении переторжки участникам запроса предложений предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

В ходе проведения переторжки участники запроса предложений имеют право предоставить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они предоставляются в соответствии с порядком подачи заявок на участие в запросе предложений.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о закупке. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией по закупкам не оцениваются.

По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

Протокол переторжки должен содержать:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг; сроке исполнения договора;

сведения об участниках закупки, заявки которых были изменены;

сведения о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения каждого члена комиссии по закупкам об оценке каждой заявки по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка заявок), итогового решения о порядковых номерах, присвоенных заявкам;

сведения о членах комиссии.

Победитель запроса предложений определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

18.15. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

2) на участие в запросе предложений подана только одна заявка;

3) по результатам проведения запроса предложений все заявки на участие в закупке отклонены;

4) по результатам проведения запроса предложений отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке.

18.16. В случае признания запроса предложений несостоявшимся заказчик вправе:

отказаться от проведения закупки;

провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку иным конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся запросе предложений;

в случае признания запроса предложений несостоявшимся в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 18.15 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником закупки, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене предложенной единственным участником запроса предложений;

осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 22 настоящего Положения, в случае, если имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах) и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, но не выше НМЦД.

18.17. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия действующему законодательству, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке. В случае соответствия такой заявки и участника закупки требованиям, указанным в документации о закупке, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным документацией о закупке, не осуществляется.

Результаты такого рассмотрения фиксируются комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения и указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение;

сведения о признании запроса предложений несостоявшимся;

сведения о членах комиссии.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

18.18. Заключение договора по результатам запроса предложений.

По результатам запроса предложений договор заключается с победителем закупки (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор по результатам запроса предложений заключается в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

18.19. Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки, а также не представил заказчику документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке.

В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. При согласии такого участника на заключение договора, он обязан подписать договор в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

18.20. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, осуществляется с учетом требований, предусмотренных в разделе 21 настоящего Положения.

19. ЗАПРОС ЦЕН

19.1. Под запросом цен понимается открытая конкурентная процедура закупки, которая не является торгами или публичным конкурсом, проведение которой не регулируется статьями 447 - 449, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, вследствие чего у заказчика отсутствует соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником, и при которой победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка осуществляется путем проведения запроса цен, если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки и стоимость закупаемых товаров (услуг, работ) является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и НМЦД не превышает 1 (одного) миллиона рублей, с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

19.2. В целях определения победителя запроса цен заказчик проводит:

рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;

иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении запроса цен, в том числе вскрытие конвертов.

19.3. Для проведения запроса цен заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса цен, выполняющую функцию документации о закупке.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса цен, проект договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС

внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен, срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

В случае проведения запроса цен в электронной форме применяются положения предусмотренные разделом 17 настоящего Положения о проведении запроса котировок в электронной форме, регулирующий порядок подачи и рассмотрения заявок, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

Не допускается взимать с участников закупки плату за участие в запросе цен.

19.4. Извещение о запросе цен должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе цен, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 14.13, подпунктами 1 - 12, 15 пункта 14.14 настоящего Положения, а также:

1) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса цен, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен;

2) порядок отзыва и возврата заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) порядок отмены процедуры закупки;

4) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (требования к форме предоставления таких сведений);

5) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

В извещении о проведении запроса цен могут быть указаны сведения, предусмотренные функционалом ЕИС.

Извещение о проведении запроса цен должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе дополнительно направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

Неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен является проект договора.

19.5. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе цен, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса цен, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников запроса цен, о чем указывается в извещении о закупке.

19.6. Срок подачи заявок на участие в запросе цен исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 19.3 настоящего Положения.

19.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен (при проведении закупки в бумажной форме).

Участник подает заявку на участие в запросе цен в порядке, в срок и по форме, содержанию и оформлению, которые установлены извещением о проведении запроса цен в соответствии с Федеральным законом № 223-Ф и разделом 14 настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 14.16 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования запроса цен и его реестровой записью согласно ЕИС. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почты или курьерской службы, при этом участник закупки несет ответственность за ее своевременное поступление заказчику.

Подавая заявку на участие в запросе цен, участник закупки выражает свое согласие со всеми условиями извещения о проведении запроса цен и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, заявки такого участника не рассматриваются.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи новой заявки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе цен, соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки, подаваемой в бумажной форме, должны быть пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются подлинными и достоверными.

Каждая заявка на участие в запросе цен регистрируется заказчиком по адресу, указанному в извещении на участие в запросе цен с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок с указанием:

регистрационного номера заявки на участие в закупке;

сведений об участнике закупки (если данные об участнике закупки указаны на конверте с заявкой);

даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью лица, доставившего конверт с заявкой, с указанием фамилии, имени и отчества. Заявка, не зарегистрированная надлежащим образом, считается не поданной.

По требованию участника закупки заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе цен с указанием даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

Заказчик, принявший заявку на участие в запросе цен, обеспечивает целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

Заказчик отказывает в приеме заявки на участие в запросе цен, если на конверте с заявкой не указано наименование запроса цен или его реестровый номер и заказчик не может однозначно определить закупку, на которую поступила данная заявка.

В случае принятия заказчиком решения об отмене закупки, поданные заявки на участие в запросе цен направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе цен не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

Заявки на участие в запросе цен, полученные после срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен направляются в адрес участников закупки. В случае, если на конверте с заявкой на участие в запросе цен не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен, вскрывается для установления необходимых для отправки сведений.

19.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе цен (при проведении закупки в бумажной форме). Порядок вскрытия конвертов.

Комиссия по закупкам в сроки и порядке, установленном в извещении о проведении запроса цен, рассматривает поступившие заявки на участие в запросе цен на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса цен, законодательству Российской Федерации.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес, предложение о цене исполнения договора каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, вносятся соответственно в протокол.

Если установлено, что одним участником закупки подано две и более заявки на участие в запросе цен все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются и возвращаются их подателю.

По результатам рассмотрения заявок, комиссия по закупкам принимает решение о соответствии/несоответствии (отклонении) заявок участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен.

Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе цен в случаях, установленных пунктом 14.33 настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе цен признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении запроса цен.

Срок рассмотрения заявок участников запросе цен не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен и вскрытия конвертов.

В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, привлекаемым им к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, юридическим и физическим лицам, в том числе участникам закупки.

19.9. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен (итоговый протокол), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам, в день окончания их рассмотрения, и размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС.

Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении одинаковой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок участников закупки, содержащих такие же условия по цене договора.

Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок должен содержать сведения, указанные у пункте 14.23 настоящего Положения, в том числе:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, реестровый номер закупки (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, дата и время регистрации таких заявок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе решение каждого члена комиссии по закупкам о соответствии/несоответствии (отклонении) заявок на участие в запросе цен, с указанием количества заявок на участие в запросе цен, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же ценовые предложения;

сведения о признании запроса цен несостоявшимся, в случае признания его таковым;

сведения о членах комиссии.

Размещенный заказчиком в ЕИС протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе цен считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решения о соответствии/несоответствии заявок (отклонении) участников закупки, подавших заявки на участие в запросе цен.

19.10. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

1) не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

2) на участие в запросе цен подана только одна заявка;

3) по результатам проведения закупки все заявки на участие в запросе цен отклонены;

4) по результатам проведения закупки отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в запросе цен.

19.11. В случае признания запроса цен несостоявшимся заказчик вправе:

отказаться от проведения закупки;

провести повторный запрос цен либо осуществить закупку иным конкурентным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом, заказчик вправе изменить условия закупки, указанные в признанном несостоявшимся запросе цен;

в случае признания запроса цен несостоявшимся в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 19.10 настоящего Положения, заключить договор с единственным участником запроса котировок, если такой участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения о проведении запроса цен. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о закупке по цене предложенной единственным участником запроса цен;

осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом 22 настоящего Положения, в случае, если имеется срочная потребность в товарах (работах, услугах) и проведение повторной конкурентной процедуры закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для ее проведения. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор, но не выше НМЦД.

19.12. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в запросе цен на предмет ее соответствия действующему законодательству, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен. В случае соответствия такой заявки и участника закупки требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, заказчик с таким участником заключает договор.

Результаты такого рассмотрения фиксируются комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о дате подписания протокола;

наименование предмета закупки, номер запроса котировок (номер лота);

сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен с указанием в том числе оснований отклонения заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

сведения о признании запроса цен несостоявшимся;

сведения о членах комиссии.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен размещается заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

19.13. Заключение договора по результатам запроса цен.

По результатам проведения запроса цен договор заключается с победителем запроса цен (единственным участником запроса цен, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе цен, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении запроса цен, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор по результатам запроса цен заключается в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

19.14. Победитель запроса цен признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса цен, а также не представил заказчику документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса цен.

В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе цен, и заключить договор с участником запроса цен, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора. При согласии такого участника на заключение договора, он обязан подписать договор в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ЗАКУПКИ

20.1. В целях удовлетворения потребности двух и более заказчиков в одних и тех же товарах (работах, услугах) заказчики вправе проводить совместные закупки способами, установленными в пункте 13.3 настоящего Положения, с учетом требований, установленных в пункте 13.8 настоящего Положения.

Осуществление совместной закупки при участии уполномоченного органа проводится заказчиком конкурентными способами, указанными в подпунктах 1, 2 подпункта "а" пункта 13.3 настоящего Положения.

20.2. Для организации и проведения совместной закупки заказчик, другие заказчики, участвующие в совместной закупке, уполномоченный заказчик, специализированная организация (при участии таковой в закупке), уполномоченный орган заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение).

20.3. Соглашение должно содержать:

информацию о сторонах соглашения;

информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместная закупка, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого заказчика;

сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимального значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора каждого заказчика, об общей начальной (максимальной) цене договоров всех заказчиков;

обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных организатору совместной закупки сторонами соглашения;

информацию о координаторе совместной закупки и порядке его взаимодействия с организатором совместной закупки (при необходимости);

информацию об электронной площадке, на которой будет размещена вся необходимая информация о совместной закупке, включая извещение о закупке, документации о закупке;

регламент работы комиссии по осуществлению закупки;

порядок и сроки разработки извещения о закупке, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

сроки проведения совместной закупки;

порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки;

срок действия соглашения;

порядок рассмотрения споров;

иную информацию определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместной закупки.

20.4. При осуществлении совместной закупки уполномоченный орган выступает в качестве организатора закупки; уполномоченный заказчик выступает в качестве координатора закупки.

20.5. При осуществлении совместной закупки не допускается возлагать на уполномоченной орган функции по:

определению потребности в товарах (работах, услугах);

обоснованию закупок;

описанию предмета закупки;

определению начальной (максимальной) цены договора либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора каждого заказчика, общей начальной (максимальной) цене договоров всех заказчиков;

определению условий договора, в том числе его подписанию.

20.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки в порядке, определяемом соглашением.

20.7. Обоснование общей начальной (максимальной) цены договора, описание предмета закупки, проект договора по совместной закупке осуществляет уполномоченный заказчик, если иное не определено соглашением, договором на оказание услуг специализированной организации.

20.8. Договор с победителем совместной закупки заключается и подписывается каждым заказчиком самостоятельно.

20.9. Взаимодействие заказчиков, уполномоченного заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, специализированной организации (при участии таковой в закупке) определяется регламентом работы электронной площадки.

20.10. Государственные автономные учреждения Тюменской области осуществляют проведение совместных закупок в соответствии с настоящим Положением с учетом

требований, установленных Распоряжением Правительства Тюменской области от 06.06.2017 № 640-рп «Об организации совместных закупок государственных автономных учреждений Тюменской области» (вместе с «Порядком осуществления совместных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)».

21. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК С УЧАСТИЕМ СМСП

21.1. При осуществлении закупок заказчик обязан предусматривать особенности участия СМСП в закупках, определяемые Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.2. Закупки с участием СМСП осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок способами, предусмотренными пунктами 13.3, 13.5 настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и настоящим Положением:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) участниками которых являются только СМСП;

3) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

21.3. Годовой объем закупок у СМСП должен быть в размере не менее чем 25% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком с СМСП по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, должен составлять не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 "Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", утвержденного постановлением Правительства РФ № 1352.

21.4. Для осуществления закупок, участниками которых являются только СМСП, заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (работ, услуг), а также категорий и подкатегорий продукции (работ, услуг).

Заказчик размещает перечень товаров, работ, услуг в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В утвержденный заказчиком перечень товаров, работ, услуг могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция перечня товаров, работ, услуг также подлежит размещению в ЕИС и на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.5. В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

В случае если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.6. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

21.7. Для осуществления закупок, участниками которой являются только СМСП, заказчик вправе установить в положении о закупке способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок и особенности осуществления неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП способом, указанным в подпункте 2 пункта 13.5 настоящего Положения («электронный магазин»), определены в разделе 23 настоящего Положения.

Неконкурентная закупка способом «электронный магазин» проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований, установленных в настоящем Положении. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными положением о закупке правила проведения такой закупки процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. При этом, в любом случае, не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

Срок заключения договора осуществления неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки

обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

21.8. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП (далее для целей настоящего раздела - конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии с требованиями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.9. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

21.10. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 миллионов рублей.

21.11. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее для целей настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещения о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

21.12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 21.11 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап открытого конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21.11 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 21.11 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 21.10 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21.11 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа открытого конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 21.11 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в таком конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи

окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.11 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники открытого конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее для целей настоящего раздела - аукцион в электронной форме) включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21.14. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 21.12 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 21.13 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

21.15. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее для целей настоящего раздела - запрос предложений в электронной форме) проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

21.16. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, требования к которой предусмотрены частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявки на участие в такой конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении заявок, об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной

закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии в соответствии с настоящей статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, разделами 10, 11 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, должна соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10.9, 11.9 настоящего Положения.

21.18. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

21.19. В документации о конкурентной закупке с участием СМСП заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного литерой "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание

услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.20. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.21. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 21.19 и 21.20 настоящего Положения.

21.22. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 21.20 настоящего Положения, не допускается.

21.23. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 21.19, а также пунктом 21.20 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 21.19, а также пунктом 21.20 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой

закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 21.19 настоящего Положения.

21.24. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 21.19 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 21.19 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 21.19 настоящего Положения.

21.25. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 21.19 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21.26. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 21.19 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 21.19 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 21.18 настоящего Положения.

21.27. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.28. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 21.14 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 21.13 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 21.14 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.11 настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.29. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с пунктом 14.5 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.30. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

21.31. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.11 настоящего Положения) пункта 21.28 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.32. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями разделов настоящего Положения для проведения соответствующих конкурентных процедур в электронной форме и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

21.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается в порядке, предусмотренном в разделе 25 настоящего Положения, в том числе заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.34. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21.35. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки

заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

21.36. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом настоящего Положения, в случаях, если:

а) СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

21.37. Если договор по результатам закупки, участниками которой являются только СМСП, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом настоящего Положения.

21.38. При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

21.39. Подтверждением принадлежности участников закупки, которой могут быть только СМСП, и привлекаемые участниками закупки, которой могут быть только СМСП, субподрядчики (соисполнители) из числа СМСП, является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), в отношении которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

21.40. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, и участниками, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), к СМСП в едином реестре СМСП.

21.41. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

21.41.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества (в том числе в условных единицах) поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

21.41.2. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

21.41.3. В документацию о закупке, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

24.41.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

21.42. Положения настоящего раздела настоящего Положения применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), привлекаемых участником закупки к исполнению договора из числа СМСП, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), участниками которых являются только СМСП, и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к

исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

21.43. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ в ЕИС.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

22. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ

22.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением (далее для целей настоящего раздела - закупка у единственного поставщика).

22.2. При выборе контрагента, с которым заключается договор при осуществлении закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств. При этом, принимая решение об осуществлении закупки у единственного поставщика, заказчик должен иметь разумные и объективные причины, объясняющие, что применение конкурентных процедур закупки является невозможным, неэффективным либо в значительной степени лишают заказчика того результата, которого он намеревался достичь, планируя закупку; объект закупки предлагается к продаже субъектом естественных монополий, закупаемый товар (работа, услуга) является уникальным и прочее.

В целях реализации настоящего пункта заказчик формирует обоснование потребности осуществления закупки у единственного поставщика, которое должно содержать информацию о причинах и (или) необходимости осуществления такой закупки, а также обоснование цены договора в порядке и случаях, установленных настоящим разделом и разделом 6 настоящего Положения.

Закупка у единственного поставщика при прочих равных условиях осуществляется заказчиком преимущественно среди производителей и поставщиков Тюменской области.

Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика, если сведения о контрагенте включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, и Федеральным законом № 44-ФЗ.

22.3. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) при осуществлении закупки товара (работы, услуги) на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке.

При этом, годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок заказчика.

Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок по данному подпункту с целью уклонения от проведения конкурентных процедур, а именно заключение двух и более договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) с одним и тем же (идентичным) предметом закупки, в случае если даты заключения таких договоров приходятся на один и тот же квартал календарного года, при условии, что заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует объективных препятствий, в том числе технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров, работ, услуг;

2) процедура конкурентной закупки (в том числе совместная закупка) признана не состоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или заявка на участие в закупке только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке; только один участник закупки признан участником закупки; только один участник закупки, из допущенных к участию в такой закупке, сделал ценовое предложение, предусматривающее понижение текущего ценового предложения. В данном случае договор заключается на условиях и по цене, предложенной единственным участником в случае, если предложенная цена не превышает НМЦД или не равна нулю;

3) процедура конкурентной закупки (в том числе совместная закупка) признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам такой закупки не поступило ни одной заявки на участие в закупке; все заявки, поданные на участие в закупке (в том числе единственная поданная заявка) признаны не соответствующими требованиям документации о закупке и все заявки участников отклонены от участия в закупке; ни один из участников закупки, допущенных к участию в такой закупке, не сделал ценовых предложений, предусматривающих понижение текущего ценового предложения. В данном случае заказчик вправе самостоятельно определить поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом, условия исполнения договора не могут быть изменены относительно условий, указанных в извещении о закупке, документации о закупке;

4) при осуществлении закупки в случае, если предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны и (или) нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор, за исключением срока исполнения договора. В случае, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора с пропорциональным уменьшением цены договора;

5) при осуществлении закупки, связанной с закупкой товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»);

6) при осуществлении закупки на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) при осуществлении закупки в случае, если единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями органов власти;

8) при осуществлении закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

9) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

10) при осуществлении закупки, связанной с возникновением потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и проведение

конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

11) при заключении договора / соглашения с оператором электронной торговой площадки;

12) при заключении договора на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

13) при осуществлении закупки финансовых услуг (заключение договора банковского счета, оказание банковских услуг по реализации зарплатных проектов заказчика с использованием банковских карт работников);

14) при осуществлении закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугородную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

15) при осуществлении закупки, связанной с возникновением потребности в товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

16) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

17) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) вследствие чрезвычайных событий, введения режима повышенной готовности, аварии, обстоятельств непреодолимой силы в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ, влияющих на выполнение заказчиком основных задач и функций, в том числе соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, или вследствие событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, необходимости выполнения актов (предписаний) контрольно-надзорных органов, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

18) при осуществлении закупки по приобретению услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения), в том числе услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, включая участие работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях, фестивалях, концертах, представлениях и подобных культурных мероприятиях (в том числе гастролях), в том числе официальных физкультурных и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относится обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы;

19) при осуществлении закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) при осуществлении закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным

издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;

21) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда (в том числе на приобретение преподавательских услуг физическими лицами);

22) при осуществлении закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

23) при осуществлении закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно - развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, в том числе на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки;

24) при осуществлении закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, учреждений, предприятий, организаций: гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, отдыха с программой подготовки к олимпиадам (конкурсам), услуги связи, сувенирная продукция (призы) и прочие сопутствующие расходы;

25) при осуществлении закупки услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности заказчика, в случае выполнения такой деятельности на базе имущества, принадлежащего третьему лицу, с лицом, оказывающим такие услуги на базе имущества, принадлежащего третьему лицу;

26) при осуществлении закупки по приобретению жд- и авиабилетов для сотрудников заказчика, гостей заказчика;

27) при осуществлении закупки услуг по предоставлению доступа к информационным системам, программам для ЭВМ (информационным продуктам вычислительной техники), в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие информационные системы, программы для ЭВМ;

28) при осуществлении закупки на оказание услуг по представлению интересов заказчика в судебных, государственных, муниципальных, налоговых, таможенных, правоохранительных и иных органах (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, представителей) в случае, когда проведение закупки иным способом невозможно в связи с отсутствием времени для ее проведения;

29) при осуществлении закупки услуг дизайнеров (в том числе на разработку дизайна интерьера, разработку дизайна и изготовление информационно-наглядных стендов, информационных табличек, вывесок, логотипов и прочее);

30) при осуществлении закупки бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

31) при осуществлении закупки, связанной с возникновением потребности в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

32) при осуществлении закупки в случае, когда исполнение обязательств по договору, заключенному по ранее проведенной процедуре закупки, признано невозможным по причине обстоятельств непреодолимой силы, форс-мажора;

33) при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанных в соглашениях (в том числе в соглашениях о сотрудничестве), договорах и (или) иных документах целевого финансирования в рамках деятельности заказчика;

34) при осуществлении закупки в случае, если предметом договора являются сложные, комплексные, уникальные товары (работы, услуги) и сопоставление коммерческих и (или) финансовых условий поставок таких товаров (выполнения работ, оказания услуг) невозможно ввиду существенного различия между такими условиями;

35) при осуществлении закупки в случае, установленном статьей 3.6 Федерального закона № 223-ФЗ;

36) при осуществлении закупки в случае, если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

37) при осуществлении закупки в случае, если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются организациями инвалидов;

38) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, для участия, организации и проведения спортивных мероприятий, для осуществления тренировочного процесса, учебно-тренировочных мероприятий, восстановительных сборов (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги питания, услуги связи);

39) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика являющегося организатором в проведении в Тюменской области ежегодных официальных региональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий при отсутствии информации о закупке в годовом плане закупок и необходимости корректировки плана закупок, отсутствии информации в календарном плане спортивных мероприятий Тюменской области и необходимости корректировки календарного плана, отсутствии финансового обеспечения расходов на организацию и проведение спортивно – массовых мероприятий и необходимость корректировки государственного задания в течение срока выполнения задания путем изменения размера бюджетных ассигнований;

40) при осуществлении закупки услуг по медицинскому обслуживанию спортивно-массовых мероприятий, проводимых заказчиком, медицинской помощи спортсменам заказчика, направляемым на медицинское обследование и лечение, а также сопровождение спортсменов заказчика (команд по видам спорта), участвующих в тренировочных сборах перед соревнованиями и соревнованиях на территории Российской Федерации, и за ее пределами;

41) при осуществлении закупки товаров наградной, сувенирной, полиграфической продукции;

42) при осуществлении закупки работ, услуг по техническому и сервисному обслуживанию бассейнов;

43) при осуществлении закупки спортивного инвентаря и экипировки;

44) при осуществлении закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

45) при осуществлении закупки с целью аренды/найма жилых помещений для сотрудников Заказчика;

46) при осуществлении закупки услуг торгового эквайринга, интернет эквайринга.

22.4. Решение о заключении договора у единственного поставщика по основанию, установленному подпунктом 2 пункта 22.3 настоящего Положения, принимает комиссия по закупкам, в иных случаях - руководитель заказчика или лицо, уполномоченное действовать от имени заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

22.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика заказчиком не составляется и не размещается в ЕИС информация о закупке, указанная в пункте 2.4

настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом настоящего Положения.

22.6. Закупки у единственного поставщика на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляются на основании информации, включенной в план закупок.

Заключение договора по результатам такой закупки осуществляется заказчиком с обязательным обоснованием НМЦД в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Информация и документы о заключении, изменении, исполнении, расторжении договора, установленные Постановлением Правительства РФ № 1132, подлежит включению в реестр договоров в ЕИС в течение следующих сроков:

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора.

Заказчик вправе разместить дополнительную информацию о такой закупке в ЕИС в виде извещения, протокола осуществления закупки у единственного поставщика, отражающими необходимые сведения для заключения договора, включая решение заказчика об осуществлении такой закупки, в день осуществления закупки (заключения договора) или ранее. Такая информация носит уведомительный характер и не предполагает при ее размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов, сведений и запросов на разъяснения.

Информация о закупке и документы, составленные в ходе осуществления такой закупки, хранятся заказчиком не менее трех лет.

22.7. Закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей (закупки малого объема), могут осуществляться без заключения договора. Оплата обязательств, связанных с такими закупками, может осуществляться как в безналичной форме, на основании выставленных счетов, так и путем выдачи соответствующим материально ответственным лицам заказчика подотчетных сумм, на основании представленных авансовых отчетов.

Заказчик вправе осуществлять закупки малого объема (за исключением случаев осуществления закупки на сумму не превышающую 10 000 (десяти тысяч) рублей) с использованием функционала электронной площадки в порядке, установленном в разделе 24 настоящего Положения.

22.8. Закупка у единственного поставщика, в том числе закупка у единственного поставщика СМСП, может осуществляться в электронной форме с использованием электронной площадки. В таком случае закупка проводится в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения.

22.9. При осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим разделом Положения, пункты 25.23 - 25.27 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 25.29 настоящего Положения, могут не применяться при заключении договора.

В этом случае ответственность определяется заказчиком в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации исходя из конкретных условий договора.

23. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В "ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ" С УЧАСТИЕМ СМСП

23.1. Закупка в электронном магазине с участием СМСП - способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только СМСП (самозанятые) (далее для целей настоящего раздела - СМСП), предусмотренный пунктом 20.1 Постановления Правительства РФ № 1352 (далее - закупка в электронном магазине).

Закупка в электронном магазине не является торгами в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ.

23.2. Правила проведения закупки в электронном магазине регламентируются настоящим Положением, Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и регламентом оператора электронной площадки.

23.3. Закупка в электронном магазине проводится в случае, если проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только СМСП, нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок. Также закупка в электронном магазине может проводиться в случае, если у заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения.

23.4. Закупка в электронном магазине осуществляется в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП. Требования к формированию указанного перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в указанный перечень.

23.5. Закупка в электронном магазине осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

23.6. Цена договора, заключенного по итогам проведения закупки в электронном магазине, не должна превышать 20 миллионов рублей.

23.7. Участники закупки размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

23.8. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик составляет и размещает в ЕИС (на официальном сайте) извещение об осуществлении закупки в электронном магазине:

в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине могут быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также иная информация в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;

в извещении об осуществлении закупки в электронном магазине должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

(В извещении об осуществлении закупки в электронной форме рекомендуется указать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

способ осуществления закупки;

указание о том, что участниками закупки могут быть только СМСП;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

предмет закупки с указанием количества (в том числе в условных единицах) поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о НМЦД, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

порядок, дата начала, дата и время окончания отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

дата подведения итогов закупки;

размер обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение установлено заказчиком), порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения;

срок и порядок заключения договора, предоставления документов, необходимых для заключения договора;

иные сведения, определенные настоящим Положением).

23.9. Извещение о проведении закупки в электронном магазине размещается не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока отбора предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

23.10. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик вправе разработать и разместить в ЕИС (на официальном сайте) документ, содержащий дополнительные сведения о проведении такой закупки: требования к участникам закупки, требования к закупаемым товарам (работам, услугам), порядок и критерии оценки заявок.

23.11. При осуществлении закупки в электронном магазине заказчик вправе разместить в ЕИС (на официальном сайте) проект договора.

23.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС (на официальном сайте) информацию об осуществлении закупки в электронном магазине в случае, если сведения о такой закупке включены в пункты 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

23.13. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию об осуществлении закупки в электронном магазине, если такая информация не подлежит размещению в соответствии с частями 15 - 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

23.14. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), требования к таким товарам (работам, услугам), участнику закупки из числа СМСП.

23.15. Требования к товарам (работам, услугам), устанавливаемые заказчиком при проведении закупки в электронном магазине, могут включать:

указание на функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

указание на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара;

место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

указание на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных пунктами 2 Постановления Правительства РФ № 2013.

23.16. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие требования к участникам:

требование о наличии опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

требование о наличии квалифицированного персонала;

требование о наличии материально-технических ресурсов;

требование об отсутствии фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед заказчиком и/или третьими лицами;

требование о том, что участник закупки должен являться производителем товара или обладать правом поставки товара, предоставленным производителем.

23.17. Заказчик при проведении закупки в электронном магазине вправе установить следующие ценовые и неценовые критерии оценки заявок:

цена договора;

наличие опыта поставки аналогичных товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие квалифицированного персонала;

наличие материально-технических ресурсов;

наличие системы менеджмента качества;

наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

отсутствие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком и/или третьими лицами;

наличие у участника закупки статуса производителя товара или обладание правом поставки товара, предоставленное производителем.

23.18. Оператор электронной площадки в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки, определяет из состава предварительных предложений, размещенных участниками на электронной площадке, предварительные предложения, соответствующие требованиям заказчика, и направляет их заказчику.

23.19. Предварительное предложение участника должно содержать информацию о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

23.20. Заказчик осуществляет рассмотрение предварительных предложений, направленных оператором электронной площадки, и определяет участника закупки, с которым будет заключаться договор, с учетом требований к участникам, требований к товарам (работам, услугам), порядка и критериев оценки заявок в сроки, установленные в извещении.

23.21. При этом срок оценки и сопоставления предварительных предложений участников не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока отбора предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Лучшим признается предварительное предложение участника закупки, которое содержит наилучшие условия исполнения договора согласно критериям оценки, установленным в извещении о закупке.

При наличии нескольких равнозначных предварительных предложений лучшим признается предложение, которое поступило раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке.

23.22. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине.

23.23. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине должен содержать сведения об участниках, чьи предварительные предложения были рассмотрены заказчиком, об участнике, с которым заключается договор, об объеме, цене закупаемых товаров (работ, услуг), сроке исполнения договора. Указанный протокол может содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

(В протоколе оценки и сопоставления предложений участников закупки рекомендуется указать:

информацию о порядковых номерах предварительных предложений участников закупки, время и дату поступления таких предложений;

результаты оценки и сопоставления предварительных предложений участников закупки с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких предложений требованиям извещения о закупке, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

информацию об участнике закупки, с которым заключается договор;

причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой).

23.24. Заказчик вправе не учитывать предварительное предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, который не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральными законами № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

23.25. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине подлежит размещению в ЕИС (официальном сайте) не позднее чем

через 3 (три) дня со дня подписания. Указанный протокол размещается на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом оператора электронной площадки.

23.26. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается с использованием электронной площадки с участником, определенным заказчиком по результатам оценки по критериям, и соответствующим требованиям, размещенным заказчиком на электронной площадке. Договор заключается на основании предложения такого участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

23.27. Договор по итогам закупки в электронном магазине заключается не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС (официальном сайте) протокола оценки и сопоставления предложений участников закупки в электронном магазине.

Информация о заключенном договоре подлежит размещению в реестре договоров, если иное не установлено настоящим Положением.

23.28. Максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки в электронном магазине, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

23.29. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор с другим участником (по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений).

23.30. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора, если указанный участник отказался от заключения договора в редакции заказчика или в сроки, определенные на электронной площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, не подписал договор. Заказчик вправе предусмотреть возможность отказа от заключения договора.

23.31. Закупка в электронном магазине признается несостоявшейся в случаях:

если на электронной площадке отсутствуют предварительные предложения участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в извещении о закупке либо оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям заказчика;

если по результатам рассмотрения и оценки предварительных предложений заказчиком не отобрано ни одно из предварительных предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, направленных заказчику оператором электронной площадки.

В указанных случаях заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1352).

23.32. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

23.33. При отмене закупки заказчик не несет ответственности перед участниками закупки за возможные негативные последствия для участника закупки, связанные с такой отменой.

24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ МАЛОГО ОБЪЕМА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24.1. Закупка малого объема в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - закупка малого объема) - неконкурентная закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой заказчик определяет участника закупки, с которым заключается договор, из участников закупки, направивших свои предложения на участие в закупке (далее - предложения).

Закупка малого объема не является торгами в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ.

24.2. Заказчик вправе осуществить закупку малого объема, указанную в пункте 22.7 настоящего Положения, в соответствии с настоящим разделом Положения при условии, что цена договора не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

24.3. Правила проведения закупки малого объема регламентируются настоящим Положением и порядком, установленным оператором электронной площадки. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные правила осуществления закупок малого объема технического характера, по сравнению с установленным настоящим разделом Положения порядком проведения закупок малого объема, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц, осуществление закупки не противоречит требованиям Федерального закона № 223-ФЗ.

24.4. Заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупке не менее чем за один день до даты заключения договора. В информации о закупке указываются следующие сведения:

наименование заказчика (место нахождения, почтовый адрес, электронная почта, номер контактного телефона - при необходимости);

предмет закупки (договора), включая количество (в том числе в условных единицах) поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг); место, срок и условия (периодичность) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

сведения о цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (при необходимости);

требования к содержанию предложений;

требования к участнику закупки (при необходимости), предусмотренные пунктом 9.3 настоящего Положения (при необходимости), перечень документов для участников закупки, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям;

сроки проведения закупки, включая срок подачи и рассмотрения предложений, срок заключения договора;

иные сведения, предусмотренные функционалом электронной площадки.

При необходимости заказчик вправе разместить на электронной площадке одновременно с информацией о закупке спецификацию, техническое задание, проект договора и прочее, содержащие сведения о закупке, в том числе описание предмета закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

24.5. Заказчик вправе при проведении закупки, в том числе указать:

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы;

конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, конкретного производителя товара, конкретную страну происхождения товара;

на наличие сведений о закупаемых товарах в реестрах, предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 2013.

24.6. В случае если заказчиком установлены требования к участнику закупки, такие требования в равной мере распространяется на всех участников такой закупки.

24.7. Предложения участников закупки размещаются участниками закупки по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки.

24.8. Заказчик рассматривает поступившие предложения в срок, указанный в информации о закупке. Срок рассмотрения предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня.

24.9. Заказчик не рассматривает предложение участника закупки, если такой участник не соответствует требованиям, установленным в пункте 24.4 настоящего Положения, или не представил документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в информации о закупке (при установлении таких требований) или предложение участника закупки не соответствует требованиям, указанным в информации о закупке.

24.10. Договор по результатам закупки малого объема заключается в срок, указанный заказчиком в информации о закупке, с участником, предложение которого наиболее полно отвечает условиям закупки, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки. Срок заключения договора не может превышать 10 (десяти) дней после окончания срока рассмотрения предложений участников закупки. В случае если несколько предложений участников содержат одинаковые (идентичные) условия, договор заключается с участником закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

При невозможности заключить договор с участником закупки посредством программно-аппаратных средств электронной площадки договор с таким участником заключается на бумажном носителе. В этом случае заказчик размещает сканированную копию договора, подписанную сторонами на бумажном носителе, на электронной площадке.

24.11. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, не подписал договор в срок, установленный в информации о закупке, заказчик вправе отказаться от закупки, осуществить закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением или заключить договор с иным участником закупки в порядке уменьшения степени выгодности направленных предложений. В таком случае договор заключается заказчиком путем включения в договор условий согласно предложению этого участника закупки.

24.12. Заказчик вправе отменить закупку на любом этапе до момента направления договора на подписание участнику закупки, с которым заключается договор.

25. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОГОВОРОВ

25.1. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом настоящего Положения.

25.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор (далее в настоящем разделе - участник закупки), в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения.

25.3. В случае установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке заказчиком предусмотрены антидемпинговые меры, договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, с учетом требований, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

В случае неисполнения установленных в абзацах первом и втором настоящего пункта требований, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

25.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (далее в настоящем разделе - итоговый протокол).

25.5. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки или при необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки или с даты указанного одобрения.

25.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и заказчика, в следующем порядке и сроки:

1) заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи;

2) участник закупки в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола подписывает проект договора, размещенный заказчиком на электронной площадке, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (при установлении в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора).

В случае использования в качестве обеспечения исполнения договора банковской (независимой) гарантии, участник закупки предоставляет заказчику банковскую (независимую) гарантию в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

3) в течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, в случае наличия разногласий по проекту договора, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов, и направляет его заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Протокол разногласий может быть направлен заказчику в отношении соответствующего проекта договора не более чем один раз;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления участником закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 25.6 настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет участнику закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора в первоначальном варианте с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

При этом рассмотрение заказчиком протокола разногласий участника закупки осуществляется при условии, что такой участник закупки направил протокол разногласий в соответствии с подпунктом 3 пункта 25.6 настоящего Положения;

5) заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня подписания участником закупки договора на электронной площадке при условии исполнения участником закупки требований, установленных подпунктом 2 пункта 25.6 настоящего Положения, подписывает договор.

С момента подписания договора заказчиком на электронной площадке договор считается заключенным.

25.7. Заключение договора на бумажном носителе осуществляется с соблюдением порядка и сроков, установленных в пункте 25.6 настоящего Положения.

При этом, обмен документами между сторонами осуществляется любым доступным способом, в том числе, посредством почты, электронной почты, факсом, доставкой нарочно и прочее. Датой отправки документа считается текущая дата совершения действия, датой получения документа (за исключением направления документов посредством электронной почты, факсом) - дата регистрации соответствующего документа получающей стороной по правилам внутреннего документооборота. При обмене документами посредством электронной почты, факсом днем получения соответствующего документа считается день отправки такого документа направляющей стороной.

Заказчик направляет участнику закупки заполненный проект договора в двух экземплярах. Участник закупки при отсутствии разногласий по проекту договора подписывает два экземпляра договора, скрепляет их печатью (при наличии), одновременно с этим предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (при установлении в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора) и направляет заказчику. Полученный подписанный участником закупки проект договора заказчик подписывает со своей стороны и скрепляет печатью. Один экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора заказчик направляет участнику закупки.

В случае наличия разногласий по проекту договора, участник закупки составляет протокол разногласий, указанный в подпункте 3 пункта 25.6 настоящего Положения, подписывает его и направляет заказчику. Заказчик рассматривает поступивший протокол разногласий в порядке, установленном в подпункте 4 пункта 25.6 настоящего Положения, и без своей подписи направляет участнику закупки доработанный проект договора в двух экземплярах либо повторно направляет проект договора в первоначальном варианте в двух экземплярах с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

С момента подписания договора заказчиком договор считается заключенным.

25.8. Договор по результатам закупки, участниками которой являются только СМСП, заключается с учетом требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и настоящим Положением.

25.9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если:

1) не предоставил подписанный договор в порядке и сроки, определенные настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением о закупке, документацией о закупке.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда были установлены факты, предусмотренные настоящим пунктом, заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора, в котором должны быть отражены следующие сведения:

место, дата и время составления протокола;

наименование участника закупки, уклонившегося от заключения договора;

факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора размещается заказчиком в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

25.10. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 25.9 настоящего Положения, заказчик вправе заключить договор с участником закупки (при наличии согласия такого участника), заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, в порядке, предусмотренном настоящим разделом. При этом для исчисления срока заключения договора вместо дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, принимается день размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 25.9 настоящего Положения.

В проект договора включаются реквизиты участника, заявке которого присвоен второй номер, либо участника предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

Непредставление таким участником закупки в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при установлении в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требования о предоставлении обеспечения договора) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.

25.11. В договор включаются обязательные сведения (условия):

о месте поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), о порядке и сроках оплаты товара (работы, услуги), о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором;

о стране происхождения товара, при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

об уменьшении суммы, подлежащей оплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком;

о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

об обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую (независимую) гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств по договору лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) о необходимости предоставить соответствующее обеспечение (при установлении в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора);

об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

При осуществлении закупок за счет средств, полученных при осуществлении заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических и (или) юридических лиц, заказчик вправе включить в договор условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

25.12. В договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объёма товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

25.13. При заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, заказчик соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

25.14. При заключении договора по соглашению сторон возможно изменение следующих условий, предусмотренных проектом договора в извещении о закупке, документации о закупке:

изменение объема закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;

изменение сроков исполнения обязательств по договору;

уменьшение цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), без изменения предусмотренного количества товара, объема работ (услуг) и иных условий договора;

изменения, ведущие к улучшению условий договора (в том числе условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты, условий выполнения работ, оказания услуг) для заказчика по сравнению с условиями редакции проекта договора, и не ухудшающие экономическую эффективность закупки;

предложен товар с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе проведения закупки, без изменения цены договора;

предложен товар с аналогичными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным в ходе проведения закупки, без изменения цены договора;

изменение иных условий договора.

В случае, когда при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, услуг, работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, информация об этом размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений.

25.15. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора.

25.16. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор в случае, если до его подписания заказчиком установлен факт предоставления недостоверной информации:

в отношении соответствия такого участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, а также при наличии недостоверных сведений в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, в том числе о своем соответствии указанным требованиям;

в отношении соответствия поставляемого товара (услуге, работе) предъявляемым требованиям.

Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления соответствующих фактов, составляет протокол (решение) отказа от заключения договора.

В указанный протокол (решение) должна быть включена информация об участнике закупки, с которым заказчик отказывается заключить договор; о фактах, которые являются основанием для такого отказа (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты); иная информация (при необходимости).

Протокол (решение) отказа от заключения договора в день его составления направляется участнику, с которым заказчик отказывается заключить договор, а также размещается в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

В случае принятия решения об отказе от заключения договора в соответствии с настоящим пунктом, заказчик вправе заключить договор с участником закупки (при наличии согласия такого участника), заявке которого присвоен второй номер, либо с участником закупки, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

25.17. При исполнении договора по соглашению сторон допускается изменение следующих условий, предусмотренных договором:

изменение количества, объема закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ, в том числе:

при уменьшении потребности заказчика в товарах, услугах, работах на поставку, оказание, выполнение которых заключен договор;

при увеличении потребности заказчика в товарах, услугах, работах на поставку, оказание, выполнение которых заключен договор, но не более 50% предусмотренного таким договором количества товаров, объема услуг, работ или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме услуг или работ, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, услугами, работами предусмотренными договором, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, услуги, работы;

изменение сроков исполнения обязательств по договору;

уменьшение цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), без изменения предусмотренного количества товара, объема работ (услуг) и иных условий договора;

изменения, ведущие к улучшению условий договора (в том числе условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты, условий выполнения работ, оказания услуг) для заказчика по сравнению с условиями заключенного договора, и не ухудшающие экономическую эффективность закупки;

предложен товар с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным при заключении договора, без изменения цены договора;

предложен товар с аналогичными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с предложенным при заключении договора, без изменения цены договора;

необходимость изменения договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на товар, используемый в ходе исполнения договора;

изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение иных условий договора.

Соответствующие изменения допускаются по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в договоре, а также законодательством Российской Федерации. Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию изменении договора с указанием измененных условий.

25.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

25.21. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

25.22. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги,

за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта, а также если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты (не более 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги) установлен в Приложении № 4 к настоящему Положению.

При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных настоящим пунктом, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

При осуществлении закупок среди СМСП срок оплаты заказчиком поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу) договора, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

25.23. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустойки (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается договором в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости просроченных к исполнению заказчиком обязательств.

25.24. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустойки (пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере 0,1% (одна десятая процента) от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

25.25. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), договором устанавливается штраф.

Размер штрафа рассчитывается как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа)).

1) За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере:

10 % цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей, но не менее 1 000 рублей;

5 % цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно), но не менее 5 000 рублей;

1 % цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно), но не менее 10 000 рублей;

0,5 % цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 100 млн. рублей, но не менее 100 000 рублей.

2) За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

1 000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10 000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100 000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

25.26. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

25.27. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

25.28. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления неустойки (штрафов, пени), чем порядок, предусмотренный настоящим Положением, размер такой неустойки и порядок ее начисления устанавливается договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.29. При заключении договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) за исключением договоров, заключенных в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 22.3 настоящего Положения), а также при заключении договоров по результатам неконкурентной закупки, осуществляемой способами, установленными подпунктами 2, 3 пункта 13.5 настоящего Положения, требования пунктов 25.23 - 25.27 настоящего Положения заказчиком могут не применяться. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок. При этом, ответственность сторон определяется заказчиком в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации исходя из конкретных условий договора.

25.30. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и (или) договором.

Условие о порядке и способах расторжения договора включается в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

25.31. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и (или) договором.

В том числе заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) и (или) неоднократного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором.

25.32. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора на любом этапе его исполнения в случае если в ходе исполнения договора установлено, что:

поставщик (исполнитель, подрядчик) и (или) поставляемый товар (услуга, работа) не соответствуют (перестали соответствовать) установленным извещением об

осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям, предъявляемым к участникам закупки и (или) поставляемому товару (услуге, работе);

поставщик (исполнитель, подрядчик) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (услуге, работе) предъявляемым требованиям, что позволило ему стать победителем закупки и заключить договор.

25.33. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктами 25.30 - 25.32 настоящего Положения.

В таком случае решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

25.34. Решение о расторжении договора по соглашению сторон, в связи с односторонним отказом от исполнения договора оформляется заказчиком в произвольной форме в виде протокола (решения) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в котором должна быть указана информация о дате принятия решения; реквизиты договора и информация поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заказчик расторгает договор; о фактах, которые являются основанием для принятия такого решения (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты); иная информация (при необходимости).

Решение о расторжении договора размещается в ЕИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

25.35. В случае расторжения договора по соглашению сторон, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения заказчик вправе повторно осуществить закупку товаров (услуг; работ) поставка (оказание, выполнение) которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при проведении закупки на заключение нового договора НМЦД и количество поставляемых товаров (оказываемых услуг; выполняемых работ) должны быть уменьшены с учетом ранее исполненных обязательств.

25.36. Заказчик направляет сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный извещением о закупке, документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области для рассмотрения вопроса о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1211.

25.37. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства:

1) договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона N 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор;

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

3) результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования;

5) в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

26. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКАМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

26.1. Ведение заказчиком реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1132, Приказом Минфина РФ № 173н.

26.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, в соответствии с пунктом 22.6 настоящего Положения, стоимость которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

26.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

26.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения (в том числе приемки поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора.

26.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

26.6. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

27. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЖАЛОВАНИЕ

27.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, настоящему Положению возлагается на должностных лиц заказчика, специализированной организации, ответственных за организацию и проведение закупок, в соответствии с их функциональными (должностными) обязанностями.

27.2. Контроль за соблюдением заказчиком при осуществлении закупочной деятельности требований законодательства, настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

27.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора

электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях, указанных в части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

27.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ЗАКУПКЕ КОТОРЫХ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

№	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки	Дополнительные требования к участникам закупки	Документы (информация) для участников закупки, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям
1	Оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов (продуктов питания)	наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта (договора) на оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов (продуктов питания), заключенного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ или в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ. При этом, стоимость ранее исполненного договора (контракта) составляет не менее 20 <*> процентов НМЦД, договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка	копия ранее исполненного договора (контракта), сведения о котором содержатся в реестре договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ либо в реестре контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ; копия (копии) документа (документов) о приемке поставленного товара, оказанной услуги либо сведения о таких документах, размещенные в ЕИС, подтверждающие приемку товара, оказание услуги во исполнение договора (контракта)
2	Оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления	наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, заключенного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ или с Федеральным законом N 44-ФЗ. При этом, стоимость ранее исполненного договора (контракта) составляет не менее 20 <*> процентов НМЦД, договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка	копия ранее исполненного договора (контракта), сведения о котором содержатся в реестре договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ либо в реестре контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, исполненного без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней); копия (копии) акта (актов) оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и

			подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
3	Оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами	наличие на праве собственности или ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	- копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) в соответствии с законодательством РФ наличие на праве собственности или на ином законном основании автобусов, предполагаемых к использованию для организованной перевозки групп детей; - копии документов, подтверждающих государст-венную регистрацию таких транспортных средств; - копии паспортов таких транспортных средств (выписки из электронных паспортов таких транспортных средств) и копии свидетельств о регистрации таких транспортных средств; - копии диагностических карт, подтверждающих допуск таких транспортных средств к участию в дорожном движении на территории РФ и в соответствии с международными договорами РФ, а также за ее пределами; - копии документов, подтверждающих наличие на таких транспортных средствах тахографов; -копии документов, подтверждающих идентификацию аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на этих транспортных средствах, в системе "ЭРА-ГЛОНАСС"; -копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
4	Выполнение работ по текущему ремонту объектов, включенных в коды 41.2, 42, 43 (кроме кода 43.13 и включенных в него группировок) Общероссийского классификатора продукции по видам	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на выполнение соответствующих работ по текущему ремонту. При этом стоимость такого исполненного договора (контракта)	-копия исполненного договора (контракта); -копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора

	экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, в случае, если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	составляет не менее 20 процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	(контракта). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
5	Выполнение работ по строительству, реконструкции, объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта), в случае, если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства - в данном случае представляется акт приемки законченного строительством объекта по форме N КС-14) на выполнение соответствующих <**> работ строительных При этом, стоимость такого исполненного договора (контракта) составляет не менее 20 процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	-копия исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство объекта капитального строительства - в данном случае представляется акт приемки законченного строительством объекта по форме N КС-14); -копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. -копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
5(1).	Выполнение работ по строительству, реконструкции, линейного объекта, если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение соответствующих <**> работ строительных. При этом, стоимость такого исполненного договора (контракта) составляет не менее 20 процентов	-копия исполненного договора (контракта); копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая,

		НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; -копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
5(2).	Выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории, в случае, если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту линейного объекта либо одного контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ или в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ на выполнение соответствующих <**> работ строительных. При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 20 процентов НМЦД, договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка	-копия исполненного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту линейного объекта либо копия контракта (договора), на выполнение работ по ремонту, содержанию автомобильных дорог; -копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
5(3).	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта), если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта) либо одного	-Копия исполненного договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта) либо копия контракта (договора), на выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства (за исключением

		контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ или в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, на выполнение соответствующих <**> работ строительных. При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 20 процентов НМЦД, договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка	линейного объекта); -копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контрактов) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; -копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
5(4).	Выполнение работ по капитальному ремонту линейного объекта, если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции линейного объекта либо одного контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ или в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ на выполнение соответствующих <**> работ строительных. При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 20 процентов НМЦД, договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка	-копия исполненного договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции линейного объекта либо копия контракта (договора), на выполнение работ по капитальному ремонту линейного объекта капитального строительства; -копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; -копия разрешения на ввод объекта

			капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
5(5).	Выполнение работ по сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта) либо одного договора (контракта), заключенного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ или в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ на выполнение соответствующих <**> работ строительных. При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 20 процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	-копия исполненного договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта) либо копия контракта (договора) на выполнение работ по сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта); -копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; -копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
6	Выполнение в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности работ по	наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта) на выполнение в	- копия исполненного контракта (договора); - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные

	подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, если НМЦД (цена лота) превышает 3 млн. рублей	соответствии с законодательством о градостроительной деятельности работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий. При этом стоимость такого одного договора (контракта) должна составлять не менее 20 процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
7	Оказание услуг по подготовке и распространению в средствах массовой информации печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов	наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на оказание соответствующих услуг по подготовке и распространению в средствах массовой информации печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке. При этом стоимость такого исполненного договора (контракта) составляет не менее 30 процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	- копия исполненного контракта (договора); - копия акта (актов) оказанных услуг, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
8	Выполнение работ по техническому обслуживанию (монтаж и наладка; контроль технического состояния; периодическое и текущее техническое обслуживание; ремонт) медицинской техники, включенной в коды 26.60.11, 26.60.12, 26.60.13.130, 26.70.22.150, 32.50.12.000, 32.50.21.121, 32.50.21.122 Общероссийского классификатора по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 034-2014, если НМЦД, на право заключить который проводится закупка, превышает 3 млн. рублей	наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта), на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинской техники. При этом стоимость такого одного договора (контракта), совокупная стоимость таких контрактов должна составлять не менее 20 процентов НМЦД (цены лота), на право заклю-чить который проводится закупка	- копия исполненного договора (контракта), на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинской техники при условии отсутствия по таким договорам (контрактам) не исполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней); - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта), договоров (контрактов). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке
9	Оказание услуг по обеспечению охраны	наличие за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в	- копия исполненного без применения к исполнителю неустоек (штрафов, пеней)

	объектов (территорий) образовательных и научных организаций	закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного договора (контракта). При этом стоимость такого одного договора (контракта) составляет не менее 20 процентов НМЦД (цены лота), на право заключить который проводится закупка	контракта (договора) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий); копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного договора (контракта). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

<*> заказчик вправе установить конкретное значение, выраженное в процентах от НМЦД;

<**> требуется наличие опыта исполнения договора (контракта) на выполнение работ, относящихся к той же группе работ строительных, за исключением работ по текущему ремонту на выполнение которых заключается договор. При этом, используются следующие группы работ строительных:

работы по строительству, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейного объекта);

работы по строительству, реконструкции, линейного объекта;

работы по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории;

работы по ремонту, содержанию автомобильных дорог;

работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта);

работы по капитальному ремонту линейного объекта;

работы по сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта).

<***> В целях соблюдения требований, предъявляемых к годовому объему закупок у СМСП, установленного в пункте 21.3 настоящего Положения, заказчик вправе не применять требования, установленные в Приложении № 2 и осуществлять закупки путем проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, электронного запроса предложений, а также при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями раздела 21, подпункта 36 пункта 22.3 настоящего Положения.

Приложение № 2

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка, предложение).

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;

«величина значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом величины значимости критерия оценки.

3. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные характеристики объекта закупок;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

4. В документации о закупке указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и предельные величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена

договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», другим являются нестоимостные критерии (нестоимостной критерий).

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. Для оценки заявок (предложений) по каждому нестоимостному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

7. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

8. Предельные величины значимости критериев устанавливаются в следующем порядке:

Предельные величины значимости критериев оценки	
минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
30	70

9. Не допускается использование не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

12. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» (ЦБi) определяется по формуле:

где:

Цi - ценовое предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Для расчета итогового рейтинга заявки (предложения) по критерию (ЦБi) «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги» в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, количество баллов (рейтинг), присуждаемых заявке по критерию (ЦБi) «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», умножается на соответствующую указанному критерию величину значимости критерия оценки (значение критерия в процентах, деленное на 100).

Оценка заявок (предложений) по нестоимостным

критериям оценки

13. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

14. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

15. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

16. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

17. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки в документации о закупке устанавливается количество баллов, присуждаемых за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае, если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

18. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (ПЦБi), определяется по формуле:

где:

Ki - предложение участника закупки в части значения характеристик по критерию оценки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик по критерию оценки, указанное в документации по закупке;

ПКБ - предельное количество баллов по критерию оценки (показателю), указанное в документации по закупке.

19. Критерий оценки «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

где:

Rgi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке (предложению) по указанному критерию;

Bi - предложение i-го участника закупки по количеству лет предоставления гарантии по i-й заявке (предложению);

Bmax - максимальное количество лет (месяцев) предоставления гарантии из всех предложений участников закупки.

При оценке заявок (предложений) по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке (предложении) с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника закупки.

20. Рейтинг, присуждаемый заявке (предложению) по критерию оценки "квалификация участника", определяется по формуле:

где:

Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке (предложению) по указанному критерию;

Emax - наибольшее значение (количество баллов), присужденное по показателям критерия оценки «квалификация участника закупки» из всех участников;

Ei - значение (количество баллов) присужденное i-му участнику по показателям критерия оценки «квалификация участника закупки».

Для расчета итогового рейтинга заявки (предложения) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка количество баллов (рейтинг), присуждаемых заявке по критерию "квалификация участника закупки", умножается на соответствующую указанному критерию величину значимости критерия оценки (значение критерия в процентах, деленное на 100).

Приложение № 3

Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты (не более 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги)

ОКПД2	Перечень товаров, работ, услуг
19.20.21.100	Бензин автомобильный
19.20.21.300	Топливо дизельное
20.59.52.199	Реагенты сложные диагностические или лабораторные прочие, не включенные в другие группировки
21.20.10.159	Антисептики и дезинфицирующие препараты прочие
26.20.11.110	Ноутбуки, в том числе портативные в защищенном исполнении, предназначенные для работы в сложной среде эксплуатации
26.20.16.110	Клавиатуры
26.20.16.120	Принтеры
26.20.16.150	Сканеры
26.20.40.190	Комплектующие и запасные части для вычислительных машин, принтеров и многофункциональных печатающих устройств прочие, не включенные в другие группировки Эта группировка в том числе включает: - шасси машины вычислительной электронной цифровой; - корпуса сервера;

	- шасси (корпус) принтера;
	- шасси (корпус) многофункционального печатающего устройства
26.30.50.119	Приборы и аппаратура для систем охранной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
26.30.50.129	Приборы и аппаратура для систем автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
26.60.11.119	Аппараты рентгеновские прочие, используемые для диагностики, применяемые в медицинских целях
32.50.13.139	Хирургические инструменты, включая наборы хирургические, прочие, не включенные в другие группировки
32.50.21.112	Оборудование терапевтическое
32.50.50.190	Изделия медицинские, в том числе хирургические
33.12.16.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию офисных машин и оборудования кроме компьютеров и периферийного оборудования
33.12.18.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытового холодильного и вентиляционного оборудования
33.12.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки
33.13.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электронного оборудования
33.14.19.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего профессионального электрического оборудования
33.20.42.000	Услуги по монтажу профессионального электронного оборудования
35.12.10.110	Услуги по передаче электроэнергии

35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными
35.22.10.110	Услуги по распределению и снабжению газовым топливом всех видов по системам распределительных трубопроводов
35.22.10.120	Услуги по техническому обслуживанию приборов учета расхода газа
35.23.10.110	Услуги по продаже потребителям газа, подаваемого по распределительным трубопроводам
35.30.12.130	Услуги по транспортированию горячей воды
35.30.22.000	Услуги по снабжению охлажденным воздухом и охлажденной водой
36.00.20.130	Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам
36.00.30.000	Услуги по торговле водой, поставляемой по трубопроводам
37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод
38.11.11.000	Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, пригодных для повторного использования
38.11.19.000	Услуги по сбору прочих неопасных отходов, пригодных для повторного использования
38.11.21.000	Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования
38.12.11.000	Услуги по сбору опасных медицинских и прочих биологически опасных отходов
41.10.10.000	Документация проектная для строительства
41.20.30.100	Работы по возведению жилых зданий, кроме работ по сохранению и воссозданию объектов культурного наследия

41.20.40.900	Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений прочие, не включенные в другие группировки
43.11.10.000	Работы по сносу зданий и сооружений
43.21.10.120	Работы электромонтажные, связанные с установкой приборов
43.21.10.140	Работы по монтажу систем пожарной сигнализации и охранной сигнализации
43.29.19.190	Работы монтажные прочие, не включенные в другие группировки
43.39.19.190	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки
46.46.11.000	Услуги по оптовой торговле основной фармацевтической продукцией и лекарственными препаратами
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
49.39.11.110	Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в междугородном и международном сообщении
52.21.19.111	Услуги по продаже билетов на железнодорожный транспорт
53.10.12.000	Услуги почтовой связи общего пользования, связанные с письменной корреспонденцией
55.10.10.000	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей с обеспечением ежедневной уборкой номера (за исключением услуг по предоставлению помещений по договорам краткосрочного найма)
55.20.11.000	Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей в молодежных общежитиях и домиках для отдыха
56.21.19.000	Услуги по поставке продукции общественного питания и обслуживанию прочие

56.29.19.000	Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору, прочие
58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение
61.10.11.110	Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений
61.10.49.000	Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет прочие
61.20.49.000	Услуги телекоммуникационные беспроводные прочие в информационно-коммуникационной сети Интернет
61.90.10.150	Услуги телекоммуникационные посредством существующих телекоммуникационных соединений
62.02.20.190	Услуги консультативные в области компьютерных технологий прочие
62.02.30.000	Услуги по технической поддержке информационных технологий
62.03.12.130	Услуги по сопровождению компьютерных систем
62.09.20.190	Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включенные в другие группировки
63.11.11.000	Услуги по обработке данных
65.12.12.000	Услуги по медицинскому страхованию
66.21.10.000	Услуги по оценке риска и ущерба
68.20.11.000	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных жилых помещений
68.20.12.900	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных

	прочих нежилых помещений
68.32.11.120	Услуги по управлению жилым фондом, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе, кроме недвижимости, находящейся в собственности на фиксированное время года, кроме услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества жилого фонда
71.11.22.000	Услуги в области архитектуры, связанные с проектами строительства нежилых зданий и сооружений
71.12.12.190	Услуги по инженерно-техническому проектированию зданий прочие, не включенные в другие группировки
71.12.19.100	Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов, кроме объектов культурного наследия
71.20.19.112	Услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
71.20.19.114	Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, связанных с сохранением и воссозданием объектов культурного наследия
80.10.12.100	Услуги ведомственной охраны Эта группировка включает: - защиту охраняемых объектов от противоправных посягательств; - обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов; - предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах
80.10.12.200	Услуги частных охранных организаций Эта группировка включает: - защиту жизни и здоровья граждан;

	- охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке); - консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств; - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий; - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах
80.10.12.900	Услуги охранных служб прочих
80.20.10.000	Услуги систем обеспечения безопасности
81.29.11.000	Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
84.25.11.120	Услуги по обеспечению пожарной безопасности
85.31.11.000	Услуги по профессиональному обучению
86.90.15.000	Услуги медицинских лабораторий
86.90.19.110	Услуги организаций санитарно-эпидемиологической службы
86.90.19.190	Услуги в области медицины прочие, не включенные в другие группировки
95.11.10.110	Услуги по ремонту электрокалькуляторов, персональных машин ЭВМ, компьютерной техники, включая ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры, мониторы, компьютерную клавиатуру
95.11.10.120	Услуги по ремонту ксерокопировальных аппаратов
95.11.10.130	Услуги по заправке картриджей для принтеров
95.11.10.190	Услуги по ремонту компьютерного и периферийного компьютерного оборудования