



Департамент по спорту Тюменской области
Государственное автономное учреждение Тюменской области
«Центр олимпийской подготовки «Тюмень-дзюдо»

625007 г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 1.
Тел.факс 8(3452) 290-534, 290-535 E-mail: olimpjudo72@mail.ru

П Р И К А З

«16» февраля 2018

№ 69 /18/0.1

*Об утверждении Положения и состава
приемной и апелляционной комиссий*

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГАУ ТО «ЦОП «Тюмень-дзюдо»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления спортсменов по программе спортивной подготовки ГАУ ТО «ЦОП «Тюмень-дзюдо» согласно приложению;

2. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Юрлов В.А. – директор;

Члены комиссии:

1. Вакушин Д.А. – заместитель директора по СВД;

2. Муслимов А.А. – главный тренер;

3. Волович Д.А. – старший тренер;

4. Фаттахов А.Р. – старший тренер.

3. Создать апелляционную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Харламова Н.В. – заместитель директора по УСР;

Члены комиссии:

1. Шаркунов А.Г. – главный специалист ОСВД;

2. Зубарева И.Н. – главный специалист УСО.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

В.А.Юрлов

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ

ГУСЕВА Ю.Г.

ПРИНЯТО
на заседании
тренерского совета
Протокол № 2 от 15.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ТО «ЦОП
«Тюмень-дзюдо»
Юрлов В.А.
« 16 » февраля г.
Приказ № 69/186 от 16.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, основаниях перевода,
отчисления и восстановления спортсменов
по программе спортивной подготовки
Государственного автономного учреждения Тюменской
области «Центр олимпийской подготовки «Тюмень-дзюдо»**

г. Тюмень, 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления спортсменов, регламентирует порядок приёма граждан в Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр олимпийской подготовки «Тюмень-дзюдо» (далее - Учреждение) по программам спортивной подготовки по дзюдо, перевод по этапам подготовки, а так же отчисление и восстановление в Учреждение.

1.2 Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- пункте 10.1 части 1 статьи 4 Закона Тюменской области от 28.12.2004 № 329 "О физической культуре и спорте в Тюменской области";
- приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 N1125 " Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта";
- Федерального стандарта спортивной подготовки по дзюдо, Приказ Минспорта России от 21.08.2017 N 767 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.09.2017 р. н. N 48149);
- Уставе Государственного автономного учреждения Тюменской области «Центр олимпийской подготовки «Тюмень-дзюдо»;
- Санитарно-эпидемиологических правилах СанПиН 2.4.2.1178-02.

1.3 Решения принимается директором Учреждения:

- о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора;
- о переводе спортсменов по программе спортивной подготовки на следующий этап (год) подготовки при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний;
- об отчислении и оставлении на повторный год спортсменов по программе спортивной подготовки, в случае невыполнения ими установленных требований, неоднократного или грубого нарушения спортивной дисциплины и правил поведения, по медицинскому отводу или добровольному желанию;
- о переводе спортсменов по программе спортивной подготовки в другое учреждение физкультурно-спортивной направленности;

1.4 Документация по зачислению, переводу, отчислению, восстановлению и комплектованию в спортивные группы спортсменов оформляется, ведется и хранится в методическом отделе Учреждения.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1 В Учреждение для освоения программ спортивной подготовки (с Тренировочного этапа 4 года обучения, Т-4) принимаются лица на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении физических, психологических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующей программы, по результатам соревнований, за счет средств бюджета.

2.2 Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование (предварительный просмотр и отбор по критериям, установленным в положении о Порядке комплектования учебных групп).

2.3 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4 При приеме поступающих, директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5 Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем (Департаментом по спорту Тюменской области) в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

2.6 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

2.8 Для приема поступающих в Учреждение по спортивной подготовке необходимо предоставить:

- копию *свидетельства о рождении* (паспорта) и *медицинский полис*,
- копию *СНИЛС*,
- копию *паспорта* родителя, законного представителя от имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет,
- *медицинский допуск*.

Заполнить *заявление и согласие* на обработку персональных данных.

Ознакомиться с *Правилами поведения* и инструкциями по технике безопасности.

2.9 При приеме поступающих по программе спортивной подготовки из других физкультурно-спортивных учреждений схожего профиля запрашиваются документы об уровне спортивной подготовки.

2.10 Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а так же законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.11 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

2.12 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

III. Условия и порядок перевода на следующий этап (год) подготовки спортсменов

3.1 Комплектование групп по программе спортивной подготовки осуществляется согласно «Положения о порядке комплектования учебных групп», утвержденного директором Учреждения в установленном порядке.

3.2 Перевод спортсменов на определенный этап (год) подготовки, оставление на повторный год подготовки производится на основании:

- приказов на присвоение спортивных разрядов и званий;
- протоколов соревнований;
- протоколов контрольно-переводных нормативов;
- заявления тренера.

IV. Условия и порядок отчисления спортсменов

4.1 Отчисление спортсменов производится при:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением тренировок, по заключению врачебно-физкультурного диспансера или лечащего врача;
- не освоение спортсменом минимального объема тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, пропуском тренировок;
- неоднократное и грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации тренировочного процесса;
- неоднократное нарушение спортивного режима;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- причинение ущерба жизни и здоровью спортсмена, сотрудников или посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу спортсменов сотрудников или посетителей;
- ходатайство дисциплинарной комиссии Тюменской областной общественной организации «Объединенная федерация дзюдо и самбо» или Федерации дзюдо России.

4.2 Отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения.

V. Условия для восстановления спортсменов

5.1 Лица, проходившие спортивную подготовку, имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий подготовки при условии выполнения программных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки.

5.2 Восстановление по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению, решением Приемной комиссии, на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

VI. Документация по перемещению спортсменов

6.1 Заявления об отчислении, служебные записки тренеров прилагаются к приказам по Учреждению, которые находятся в папке «Личное дело спортсмена» и хранятся в методическом отделе Учреждения.

6.2 Решения приемной и апелляционной комиссии хранятся в одноименных папках в методическом отделе Учреждения.

6.3 Приказы по перемещению учащихся фиксируются в «Книге приказов», которая вместе с приказами хранится в методическом кабинете Учреждения.